

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**ESTABLECIMIENTO:**

**LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN**

**AÑO:** 2024

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE REVISIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

01 DE MARZO DE 2004

30 DE DICIEMBRE DE 2021

08 DE NOVIEMBRE DE 2023

## INTRODUCCIÓN

Una emergencia puede ocurrir, en cualquier momento, razón por la cual resulta pertinente y necesario prepararse para casos de emergencia y mitigar sus efectos con planes y procedimientos adecuados.

El Plan de Emergencia y Evacuación es un ordenamiento de disposiciones, acciones y elementos necesarios, de manera tal de dar una respuesta eficaz frente a una emergencia.

“NO puede ser estático, necesariamente debe ser dinámico y a su vez conocido por TODA la comunidad escolar, de manera especial por los alumnos, padres, apoderados y profesores nuevos que ingresan cada año”.

## OBJETIVO GENERAL

- Participación activa de la dirección, profesorado, funcionarios, padres y apoderados, directiva del centro de alumnos, servicios de utilidad pública.
- Crear en el personal del Lincoln College San Martin, hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad dando a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia e instruyéndolos como deben actuar ante cada una de ellas.
- El control de la emergencia y la evacuación del personal será ejecutada por el personal del colegio, teniendo el control el Coordinador General de la Emergencia. (Inspectores Generales)
- Formar o dar vida al Comité de Seguridad Escolar, con representantes de cada estamento del establecimiento, realizar acciones y tareas en materia relativas a la seguridad escolar.
- Realizar los simulacros de Evacuación, aplicando los procedimientos correspondientes a cada contingencia (sismo, incendio, otros). Manteniendo el equipamiento de emergencia: medios de extinción, botiquines móviles de primeros auxilios, en forma operativa.
- Desarrollar actividades de capacitación dirigida a todo el personal y a los alumnos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A) Establecer los procedimientos para actuar frente a una situación de emergencia (sismo, incendio), que deberán ser conocidas por todos los integrantes de la comunidad escolar.

B) Señalar claramente las responsabilidades de cada uno de los integrantes de la comunidad escolar.

C) Difundir, enseñar, practicar y evaluar, el Plan de Seguridad Escolar a toda la comunidad escolar y de esa manera lograr:

- Salvar Vidas
- Proteger las instalaciones del establecimiento.
- Construir en el Establecimiento un Plan participativo de protección y seguridad frente a emergencias.
- Asegurar la continuidad de las actividades educacionales propias del establecimiento.

D) Dar cumplimiento a lo expuesto en la Resolución Exenta N° 51 del Ministerio de Educación Pública, del 04 de enero de 2001 y publicada en el Diario Oficial el 09 de febrero de 2001 que modificó la circular N° 782/79 (Operación Deyse) y el decreto exento N° 431/93 del Ministerio de Educación Pública..

## ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
METROPOLITANA	SANTIAGO	MAIPÚ

Nombre del Establecimiento	<b>LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN</b>
Modalidad (Diurna/Vespertina)	<b>DIURNA</b>
Niveles (Parvulario/ Básico/Media)	<b>PARVULARIO – BÁSICO - MEDIA</b>
Dirección	<b>AVDA. NUEVA SAN MARTÍN 1405, MAIPÚ</b>
Sostenedor	<b>CORPORACIÓN EDUCACIONAL BC</b>
Nombre Director/a	<b>CLAUDIA TORRICO HIDALGO</b>
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar*	<b>CYNTHIA NORAMBUENA GACITÚA</b>
RBD	<b>25.766-4</b>
Otros (web)	<b><a href="http://www.lincolncollege.cl">www.lincolncollege.cl</a></b>
(Redes Sociales)	

Año de Construcción del Edificio	<b>2003</b>
Ubicación Geográfica	<b>-33.524190, -70.777847</b>
Otros	

## MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NIVELES DE ENSEÑANZA (INDICAR LA CANTIDAD DE MATRÍCULA)			JORNADA ESCOLAR (MARCAR CON "X")			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
<b>105</b>	<b>971</b>	<b>527</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>

NÚMERO DOCENTES		NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
Femenino (F)	Masculino (M)	F	M	F	M
<b>58</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>845</b>	<b>758</b>

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL (MARCAR CON LA CANTIDAD)					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICIÓN	
Sala Cuna Menor	Sala Cuna Mayor	Nivel Medio Menor	Nivel Medio Mayor	Transición Menor o Pre kínder	Transición Mayor o kínder
F	M	F	M	F	M
				<b>15</b>	<b>21</b>
				<b>43</b>	<b>26</b>

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)															
1° básico		2° básico		3° básico		4° básico		5° básico		6° básico		7° básico		8° básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
<b>53</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	<b>64</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>67</b>	<b>48</b>	<b>76</b>	<b>64</b>

1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M
<b>74</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>63</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>54</b>

OBSERVACIONES:

**CLAUDIA TORRICO HIDALGO**

**Coordinador/a Seguridad Escolar**

**CYNTHIA NORAMBUENA GACITÚA**

**Fecha de Constitución del Comité**

**01 DE MARZO DE 2003**

**Firma Director/a Establecimiento**

**NOMBRE**

**GENERO  
(M U F)**

**ESTAMENTO\*  
PROFESIÓN U  
OFICIO**

**NIVEL**

**ROL\*\***

**CONTACTO (CELULAR,  
WHATSAPP, EMAIL)**

CLAUDIA TORRICO H.	F	DIRECTORA	DIRECTIVO	ENCARGADO Y RESPONSABLE GENERAL DE LA OPERACIÓN	+56961223087
CYNTHIA NORAMBUENA G.	M	INSPECTORA GENERAL	DIRECTIVO	RESPONSABLE OPERATIVO DE PLAN DE SEGURIDAD	+56997124921
HÉCTOR VALDIVIA A.	M	INSPECTOR GENERAL	DIRECTIVO	RESPONSABLE OPERATIVO DE PLAN DE SEGURIDAD	+56984993584
CYNTHIA NORAMBUENA G.	M	INSPECTORA GENERAL	DIRECTIVO	COORDINADOR GENERAL DE LA EMERGENCIA	+56997124921
PAMELA HERRERA C.	F	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	PARADOCENTE	ENCARGADO DE COMUNICACIONES EMERGENCIAS	+56954160826
ROSA REYES H.	F	AUXILIAR ENFERMERÍA	PARADOCENTE	COORDINADOR DE PRIMEROS AUXILIOS	+56998450815
ISALIN VILLALOBOS	M	AUXILIAR DE ASEO	PARADOCENTE	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES (CORTE AGUA, LUZ Y GAS)	+56998438758
JOSÉ PALMA R.	M	PROFESOR	DOCENTES	COORDINADOR DE COMITÉ PARITARIO Y SEGURIDAD ESCOLAR	+56967505420
LILIAN ESCOBAR	F	PROFESORA	DOCENTES	REPRESENTANTE DEL PROFESORADO AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	+56954832366
PAMELA HERRERA	M	SECRETARIA	PARADOCENTES	REPRESENTANTE DEL PARADOCENTE AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	+56946690094

<b>NOMBRE</b>	<b>GENERO (M O F)</b>	<b>ESTAMENTO<sup>51</sup> PROFESIÓN U OFICIO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>ROL<sup>52</sup></b>	<b>CONTACTO (CELULAR, WHATSAPP, EMAIL)</b>
<b>ROSA REYES</b>	<b>F</b>	<b>ENFERMERA</b>	<b>PARADOCENTE</b>	<b>REPRESENTANTE DEL PARADOCENTES AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>	<b>+56993116717</b>
<b>PATRICIA ROJAS R.</b>	<b>F</b>	<b>PRESIDENTA CCPP COLEGIO.</b>	<b>APODERADO</b>	<b>REPRESENTANTE DEL CC PP AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>	<b>+56978030093</b>
<b>SOFÍA ESPINOZA 3MA</b>	<b>M</b>	<b>PRESIDENTE CCAA COLEGIO.</b>	<b>ESTUDIANTE DE E. MEDIA</b>	<b>REPRESENTANTE DEL CCAA AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>	<b>+569</b>

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

DIRECTORIO EMERGENCIA		
	Nombre Contacto	Números de Contacto
Director/Directora	CLAUDIA TORRICO HIDALGO	+56961223087
Coordinador/a Seguridad Escolar	CYNTHIA NORAMBUENA G.	+56997124921

INSTITUCION	NOMBRE CONTACTO	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NUMEROS DE CONTACTO	DIRECCION
-------------	-----------------	---------------------------------	---------------------	-----------

Bomberos		INCENDIOS	132	5 de Abril 258
ACHS		ACCIDENTES	6006002247 225156406 (rescate: 1404)	AV. LOS PAJARITOS 2521
Carabineros		DELINCUENCIA	133	AV.4 PONIENTE 2020
SESMA		SALUD	600 3607777	
Metrogas Maipú		ESCAPE GAS	225351261 6003378000	
Gasco de Maipú		ESCAPE GAS	6008222222	
Enel Maipú		CORTE ELÉCTRICO	6006960000 800800696	AV. LOS PAJARITOS 1781
Ambulancia		ACCIDENTES	131	
SMAPA		AGUA ALCANTARILLADO	6001004000 +56226776150	AV. 5 ABRIL 260
Seguridad Ciudadana		DELINCUENCIA	1418	AV.5 ABRIL 260
Carabineros (Cuadrante 219)		DELINCUENCIA	949006938- 995293771	AV 4 PONIENTE 2020
Hospital El Carmen		ACCIDENTES	+56226120491	CAMINO A RINCONADA 1201, EL OLIMPO

E

En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional. También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).



## DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO?

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
27/02/2010	Terremoto	Sin daños	No se encontraba personal, ni alumnos.	Sin daños	Se realizó evaluación e informe a MINEDUC
11/03/2010	Réplica Terremoto	Sin daños.	Una vez pasado el Sismo, se accionó alarma y se evacuó al personal a Zonas de Seguridad. Sin alumnos.	Sin daños.	Acompañamiento a personal más temeroso.
	Sismos de Mediana intensidad	Si daños	Una vez pasado el Sismo, se accionó alarma y se evacuó al personal a Zonas de Seguridad. -Ingresan apoderados.	Sin daños	Acompañamiento Alumnos y Personal.
07/2017	Nevazón	Sin daños.	No se encontraba personal, ni alumnos.	Caída de mallas ensombrecedoras y cortes de tensores de acero.	Se realizó evaluación e informes. Se volvieron a instalar después de 3 años.
18/10/2019	Estallido Social	Sin daños.	Se realizaron asambleas. Se acortaron jornadas. Se suspendieron clases.	Dstrucción de vidrios en las noches.	Reuniones periódicas con CCAA y CCPP.
Año 2020 y 2021	Pandemia COVID 19	Alumnos, Apoderados y Personal contagiados.	Se asumieron Protocolos del MINSAL y MINEDUC Clases online.	Sin daños	Se realizaron coordinaciones con CCPP y se mantuvo una coordinación constante.
Año 2021 y 2022	Reintegro a clases de los alumnos PostPandemia	Cuarentena alumnos, cursos, profesores y directivos.	Protocolos MINSAL, MINEDUC e Internos del colegio. Trazabilidad de alumnos y personal.	Sin daños.	Se continúa con el trabajo con CCPP y alumnos en el ámbito de la prevención.

## ¿Qué nos ha pasado?

FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
Año 2022	Aviso anónimo de Tiroteo hacia el colegio.	Preocupación Alumnos, Apoderados y Personal.	Se dio aviso a Carabineros de Chile y a sugerencia de ellos se suspendió funcionamiento del colegio. Se dio aviso a los apoderados vía CCPP y se retiraron los alumnos antes de la hora señalada.	Sin daños	Coordinación con carabineros de Chile, Subcomisaría 52 de Maipú y Carabinero del cuadrante. Se mantiene una coordinación constante con CCPP.
21 MARZO - 2023	Sismo Mediana Intensidad	Sin daños	Una vez pasado el Sismo, se accionó alarma y se evacuó al personal a Zonas de Seguridad. -Ingresan apoderados	Sin daños	Acompañamiento Alumnos y Personal
26 MAYO 2023	Lanzamiento Fuegos Artificiales Exterior Colegio Narco Funeral	Preocupación Miedo de Estudiantes Niveles menores	Revisión sala por Sala situación de cada curso.	Sin daños	Acompañamiento y contención de Estudiantes más Asustados
06 OCTUBRE	Simulacro Evacuación Sismo Mayor Intensidad.	No aplica	Se aplica Protocolo PISE	No aplica	Evaluación post simulacro
07 Noviembre	Simulacro Evacuación Sismo Mayor Intensidad	No aplica	Se aplica Protocolo PISE	No aplica	Acompañamiento Prevencionista ACHS Evaluación del simulacro

permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educativo.

- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educativo.

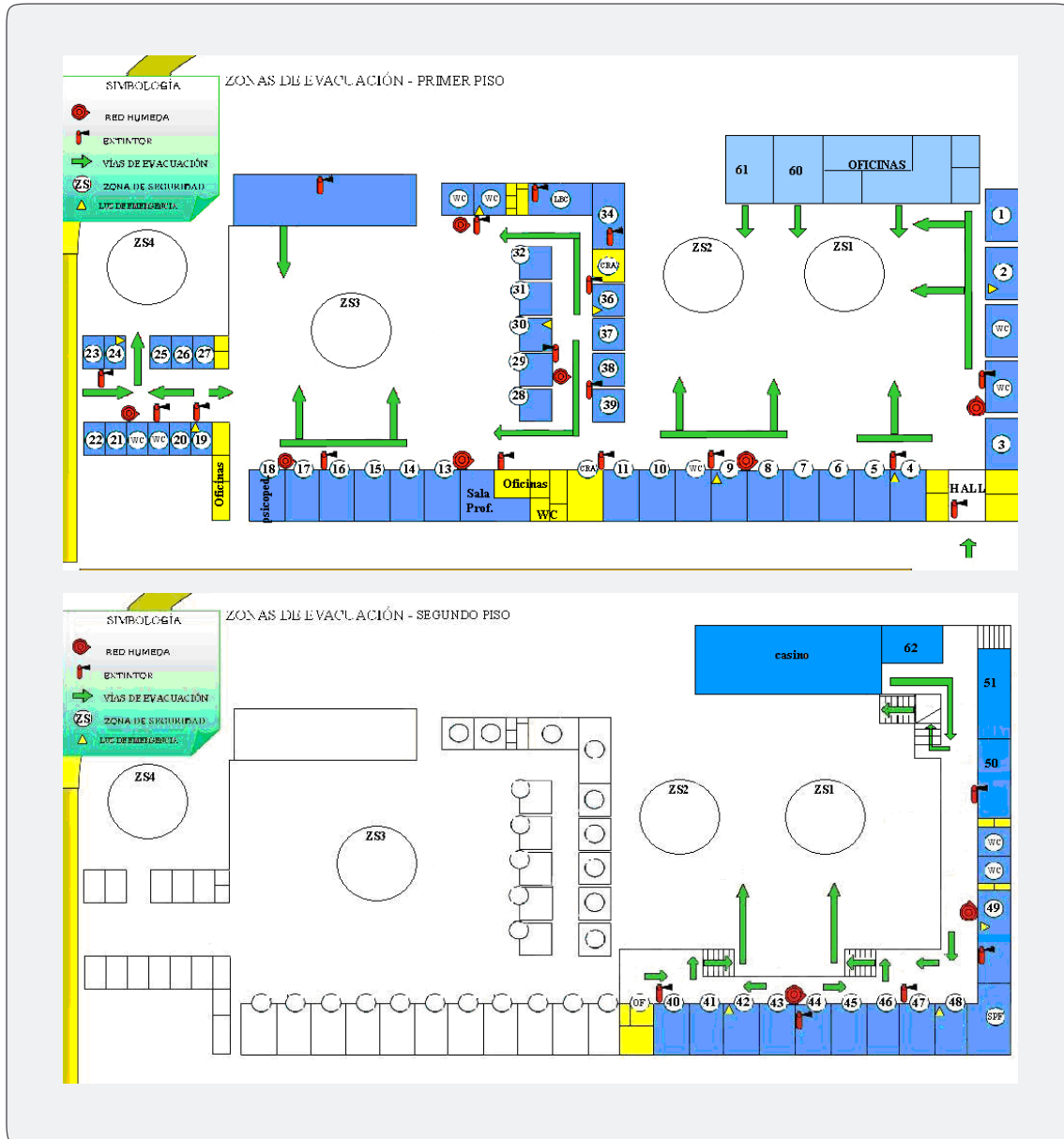
INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?			
CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES, CAPACIDADES)	UBICACION	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO
Actos Patio Techado	Patio Techado	Evacuación ante una emergencia de gente externa al colegio (apoderados e invitados). Puertas abiertas para evacuación. Remarcar zonas de seguridad.	Encargado de Plan de seguridad escolar. Encargado de acto. Auxiliares con llaves de puertas.
Cielo Falso	Hall de accesos al colegio.	Desprendimiento y caída por fatiga de materiales, movimientos naturales o sismos. Riesgo a cualquier persona que pase por ahí.	Encargado de Plan de seguridad escolar. Encargado de mantenimiento. Porteros de accesos en los distintos hall.
Baldosas resbaladizas.	Pasillo de básica frente a las salas 13, 14, 15, 16, 17, 18	Ante la menor humedad se transforma en un piso muy resbaladizo que provoca constantemente caídas de alumnos y personal.	Encargado de mantenimiento. Sostenedor.
Luminarias	Salas y pasillos	Muy poco seguras y sin mallas de protección o amarras que eviten caídas de tubos o equipo en general.	Encargado de mantenimiento. Sostenedor.

PRIORIZACIÓN RIESGOS (de acuerdo a los recursos necesarios y disponibles)			
PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)	UBICACION	RIESGO ALTO, BAJO, MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TÉCNICO, OTROS
Baldosas resbaladizas.	Pasillo de básica frente a las salas 13, 14, 15, 16, 17, 18	Riesgo Alto	Requiere recursos humanos, técnicos y financieros.
Luminarias	Salas y pasillos	Riesgo Alto	Requiere recursos humanos, técnicos y financieros.
Actos Patio Techado	Patio Techado	Riesgo Bajo	Cambio de ubicación de Actos, traslado a exteriores.
Cielo Falso	Hall de accesos al colegio.	Riesgo Bajo	Recursos Humanos.

Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: **recurrencia** (lo que más ocurre) o **impacto** (daño que nos puede provocar).

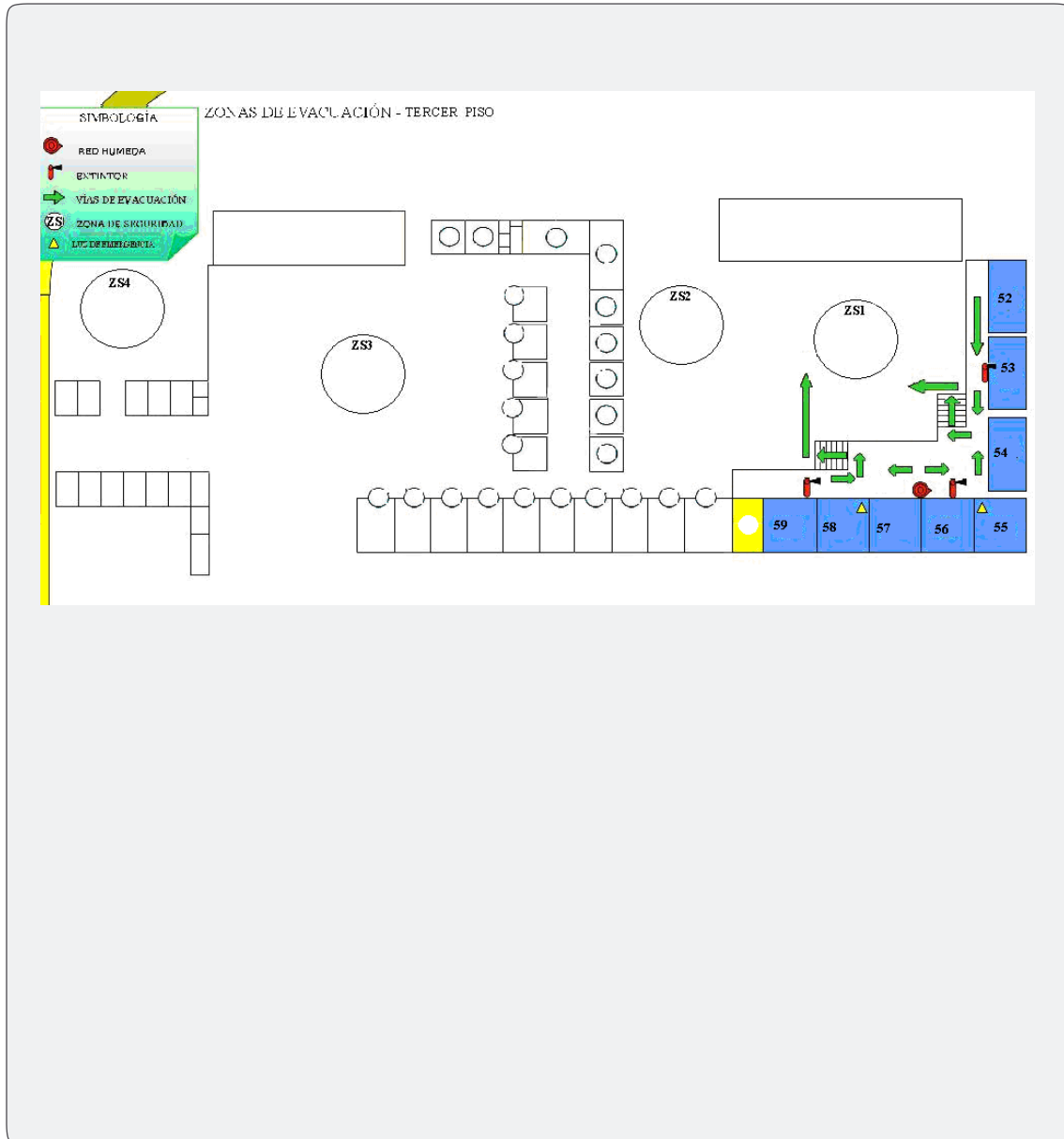
## Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

- Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.



## Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

- Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.



Planilla N°6: **PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Incluye todas las acciones que desarrollará el Establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					
ACCIONES	ACTIVIDADES	FECHAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA	RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS O MATERIALES)	¿QUIÉN REALIZA SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD?
Visibilizar Zonas de Seguridad	-Remarcación de Zonas de Seguridad.  - Instación de carteles y planos indicando Zonas de Seguridad en cada dependencia.	Febrero y Marzo	Reunión Comité Seguridad Escolar.  Comité Paritario.  Reunión Equipo Directivo.	Gestón de pintura para demarcación.  Copias de afiches y planos de zonas de seguridad.	Encargado de Seguridad.  Prevencionista.
Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos y apoderados.	Difundir zonas de Seguridad correspondiente a cada dependencia.	Marzo	Primer Consejo de Profesores.  Primer día de clases de alumnos.  Primera Reunión de apoderado.	Presentación por parte de Profesores Jefes.	Encargado de Seguridad.
Difundir Protocolo de accionar del colegio en caso de Sismo.	Entrega de Tríptico a los alumnos para sus apoderados.  Practicar accionar en cada sala de clases con los alumnos.	Primer día de clases. (Marzo)	Primer Consejo de Profesores.  Primer día de clases de alumnos.  Primera Reunión de apoderado.	Presentación por parte de Profesores Jefes.	Encargado de Seguridad.
Capacitación correcto uso de extintores de incendio.	Capacitación a alumnos de 7º a IV medio respecto del correcto uso de extintores de incendio.  Capacitación a personal	Abril	Reunión de Alumnos representantes de cada curso de 7º a IV medio.  Consejo de Profesores.	Data con presentación de prevencionista y/o encargado de ACHS.  Posible uso de extintor	Encargado de Seguridad.  Prevencionista.

	docente y no docente del correcto uso de extintores de incendio.		Reunión con personal no docente.	(trabajo práctico).	
Preparación de todos los miembros de la comunidad educativa frente a los eventos sísmicos u otros.	Ejercicios de prácticas de evacuación y simulacros.	Marzo, junio agosto Octubre.	Reunión Comité Seguridad Escolar.  Comité Paritario.  Reunión Equipo Directivo.  Consejo de Profesores.	Coordinación y asignación de funciones específicas.	Encargado de Seguridad.  Prevencionista.
Simulacro Regional de Sismo de gran intensidad.	Simulacro de Sismo de Gran intensidad (interior de la sala de clases y evacuación Zonas de Seguridad)	Octubre	Reunión Comité Seguridad Escolar.  Comité Paritario.  Reunión Equipo Directivo.  Consejo de Profesores.  Reunión Coordinación ONEMI, Región Metropolitana.	Coordinación y asignación de funciones específicas.	Encargado de Seguridad.  Prevencionista.
Capacitación a personal del colegio.	Capacitaciones para personal Docente y no docente en Primeros Auxilios y RCP y Uso de Desfibrilador.	Abril, Julio o Diciembre	Reunión Comité Seguridad Escolar.  Comité Paritario.  Reunión Equipo Directivo.  Consejo de Profesores.	Coordinar curso con ACHS, Consultorios y Universidades.	Encargado de Seguridad.  Prevencionista.  Dirección del colegio.



## Planilla N°7: CRONOGRAMA

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando responsables, tiempos, recursos, etc.

ACCIÓN:	Visibilizar Zonas de Seguridad.	OBJETIVO:	Difundir a Estudiantes, Apoderados y Personal.		
<b>Nombre de los responsables</b>	Carlos Aguilera, Cynthia Norambuena y José Palma	<b>Fecha de Inicio:</b> 28-02-2023	<b>Fecha de Término:</b> 30-07-2023		
<b>Descripción de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Zonas de Seguridad.</li> <li>• Preparación de señaléticas para pasillos, salas y otras dependencias del colegio.</li> <li>• Remarcar Zonas de Seguridad.</li> <li>• Instalación de señalética en salas y otras dependencias.</li> <li>• Instalación de Planos de Zonas de Seguridad en Hall de accesos y oficinas.</li> <li>• Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos y apoderados.</li> </ul>	<b>Participantes:</b> Carlos Aguilera Cynthia Norambuena José Palma Profesores Jefes			
<b>Recursos Materiales Asignados</b>	Materiales (pinturas, brochas y rodillos chicos) Humanos (pintura de Zonas) y Técnicos (Confección de señalética y planos).	<b>Resultados Esperados:</b> Zonas de Seguridad Visibles para todo miembro de la comunidad educativa.			
<b>Requiere Financiamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<b>Se necesita Personal Técnico</b>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<b>Cronograma</b>	<b>1ª semana</b>	<b>2ª semana</b>	<b>3ª semana</b>	<b>4ª semana</b>	<b>5ª semana</b>
Revisión de Zonas de Seguridad.	X				
Preparación de señaléticas.	X				
Remarcar Zonas de Seguridad	X				
Instalación de señaléticas y planos en todas las dependencias del colegio.		X			
Mostrar Zonas de Seguridad a alumnos		X			
Mostrar Zonas de Seguridad a apoderados					X
<b>Evaluación</b>					

<b>ACCIÓN:</b>		<b>Dar a conocer Protocolo de acción del colegio en caso de Sismo.</b>		<b>OBJETIVO:</b>		<b>Difundir Protocolo de Acción en caso de Sismo.</b>	
<b>Nombre de los responsables</b>		Carlos Aguilera, Cynthia Normabuena y José Palma		<b>Fecha de Inicio:</b>		<b>Fecha de Término:</b>	
				28-02-2023		30-07-2023	
<b>Descripción de actividades</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a Profesores de Protocolo de acción en caso de Sismo en la sala de clases o con alumnos.</li> <li>• Ubicar zonas de seguridad al interior de las salas de clases.</li> <li>• Practicar con los alumnos accionar en caso de sismo.</li> <li>• Definir tareas internas de alumnos y reemplazos.</li> <li>• Entrega de trípticos para el hogar de "Que hacer en caso de Sismo"</li> </ul>				<b>Participantes:</b>	
						Carlos Aguilera Cynthia Norambuena. José Palma Profesores Jefes	
<b>Recursos Materiales Asignados</b>		Técnicos (Confección de Tríptico).				<b>Resultados Esperados:</b>	
						Conocer zonas de seguridad al interior de la sala de clases y que hacer en caso de Sismo.	
<b>Requiere Financiamiento</b>		<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No		<b>Se necesita Personal Técnico</b>	
						<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Cronograma</b>		<b>1ª semana</b>	<b>2ª semana</b>	<b>3ª semana</b>	<b>4ª semana</b>	<b>5ª semana</b>	
Información a Profesores de Protocolo de acción en caso de sismo.		X					
Implementar Protocolo de acción en caso de Sismo en cada Jefatura en primer día de clases.			X				
Entrega de Tríptico para el hogar de "Que hacer en caso de Sismo"			X				
<b>Evaluación</b>							

<b>ACCIÓN:</b>	<b>Capacitación en el correcto uso de extintores de incendio.</b>		<b>OBJETIVO:</b>	<b>Capacitar a los miembros de la comunidad educativa en el uso de extintores de incendio.</b>		
<b>Nombre de los responsables</b>	Carlos Aguilera, Cynthia Norambuena y José Palma		<b>Fecha de Inicio:</b>	<b>Fecha de Término:</b>		
			28-03-2023	29-04-2023		
<b>Descripción de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar con prevencionista o encargado de ACHS curso de correcto uso de extintor de incendio.</li> <li>• Capacitación a dos alumnos por curso de 7º básico a 4º medio en el correcto uso de extintor de incendio (teoría, se evalúa trabajo práctico).</li> <li>• Capacitación a personal No docente en el correcto uso de extintor de incendio.</li> <li>• Capacitación a personal Docente en el correcto uso de extintor de incendio.</li> </ul>			<b>Participantes:</b>		
				Carlos Aguilera Cynthia Norambuena José Palma Pablo Zelma ACHS Profesores Alumnos de 7º Básico a 4º Medio		
<b>Recursos Materiales Asignados</b>	Humanos (Charlista).			<b>Resultados Esperados:</b>		
				Manejar el correcto uso de extintores de incendio.		
<b>Requiere Financiamiento</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<b>Se necesita Personal Técnico</b>			
			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
<b>Cronograma</b>	<b>1ª semana</b>	<b>2ª semana</b>	<b>3ª semana</b>	<b>4ª semana</b>	<b>5ª semana</b>	
Gestionar con prevencionista o encargado de ACHS curso de correcto uso de extintor de incendio.	X					
Capacitación a dos alumnos por curso de 7º básico a 4º medio en el correcto uso de extintor de incendio (teoría, se evalúa trabajo práctico).			X			
Capacitación a personal No docente en el correcto uso de extintor de incendio.				X		
Capacitación a personal Docente en el correcto uso de extintor de incendio.					X	
<b>Evaluación</b>						

ACCIÓN:	Práctica de simulacros de eventos sísmicos.	OBJETIVO:	Internalizar que hacer en caso de sismo con la práctica de simulacros.									
<b>Nombre de los responsables</b>	Carlos Aguilera, Cynthia Norambuena y José Palma	<b>Fecha de Inicio:</b>	<b>Fecha de Término:</b>									
		28-02-2023	30-11-2023									
<b>Descripción de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica de simulacro de sismo, operación Deyse cada tres meses a lo menos.</li> <li>Durante la primera semana de los meses de Marzo, Mayo, Agosto y Octubre.</li> <li>Simulacro de Sismo de gran intensidad a nivel regional.</li> </ul>						<b>Participantes:</b>					
							Carlos Aguilera Cynthia Norambuena José Palma Pablo Zelma ACHS Profesores Coordinadores ONEMI Metropolitana.					
<b>Recursos Materiales Asignados</b>	Recursos Humanos, coordinación de toda la comunidad educativa.						<b>Resultados Esperados:</b>					
							Que todos los miembros de la comunidad educativa tengan internalizado que hacer en caso de sismo, durante y posterior a éste.					
<b>Requiere Financiamiento</b>	<input type="checkbox"/> Sí		<input checked="" type="checkbox"/> No			<b>Se necesita Personal Técnico</b>						
						<input checked="" type="checkbox"/> Sí			<input type="checkbox"/> No			
<b>Cronograma</b>			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Operativo Deyse			X		X			X				
Simulacro Regional de Sismo de gran intensidad										X		
<b>Evaluación</b>												

Planilla N°8: SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

<b>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>ACCIÓN PLANEADA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>	<b>ACCIONES CORRECTIVAS</b>
<b>Visibilizar Zonas de Seguridad</b>	Se marcan Zonas de Seguridad con tiza.	<b>Pintura y Pintor. (se pintaron canchas)</b>	<b>Se marcará y pintará a principio de año.</b>
<b>Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos y apoderados.</b>	Cada Profesor Jefe le presenta la Zona de Seguridad de su curso, durante la primera semana de clases.	<b>Ninguna.</b>	<b>Los días de Reuniones de Apoderados se les invitará a verlas.</b>
<b>Difundir Protocolo de accionar del colegio en caso de Sismo.</b>	Entrega de Informativo a los Apoderados.	<b>Ninguna</b>	<b>Ninguna</b>
<b>Capacitación de correcto uso de extintores de incendio.</b>	Capacitación a personal del colegio y delegados de curso de 7° a 4° E. Media.	<b>Extintores de prueba.</b>	<b>Solicitar apoyo a empresa encargada de la carga y reposición de ellos.</b>
<b>Preparación de todos los miembros de la comunidad educativa frente a los eventos sísmicos y otros.</b>	Capacitación a todos los miembros de la Comunidad Educativa. (Consejo ampliado).	<b>Coordinación de horarios de todo el personal.</b>	<b>Realizar varias Jornadas de capacitación.</b>
<b>Simulacro Regional de sismo de gran intensidad.</b>	Planificación, Difusión e Implementación.	<b>Ninguna</b>	<b>Ninguna</b>
<b>Capacitación de personal del colegio en Primeros auxilios, RCP y Uso de Desfibrilador</b>	Jornadas de Capacitación: Primeros Auxilios, RCP, Uso de Desfibrilador.	<b>Ninguna</b>	<b>Ninguna</b>

## ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>SISMO</b>	
<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN</b>	AVDA. NUEVA SAN MARTÍN 1405, MAIPÚ
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico</li> </ul>	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 5 y los 18 años de edad)</li> <li>Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.</li> <li>Posibles daños que ocasionen algún accidente.</li> </ul>	
ALERTA	
<b>¿Cuál será la Alerta?</b>	Sismo sensible y de mayor intensidad.
<b>¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.</li> <li>Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad internas de cada sala, laboratorio o patio techado.</li> </ul>
ALARMA	
<b>¿Cuál será la Alarma?</b>	Timbre intermitente, campana y/o megáfono
<b>¿Cuándo se activa la Alarma?</b>	Una vez pasado el sismo.
<b>¿Quién dará la Alarma?</b>	Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.
COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN	
<b>Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.</li> <li>Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.</li> <li>Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.</li> <li>Se abrirán las puertas para dejar el libre ingreso de los apoderados, quienes podrán ver el desarrollo de la evacuación, al aviso de los encargados los padres podrán acercarse a cada curso de sus hijos y evaluar si lo retiran.</li> <li>Cada profesor hará el retiro de los alumnos del curso en planilla adjunta al libro de clase (última página).</li> <li>Luego de ello, esperarán instrucciones para determinar el retiro del personal a sus casas, procurando tener siempre a los alumnos protegidos y acompañados hasta su retiro.</li> </ul>	
<b>Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:</b>	Oficina de dirección del colegio.

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

### INCENDIO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN

AVDA. NUEVA SAN MARTÍN 1405, MAIPÚ

### PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

### DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 5 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

### ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Principio de incendio en cualquier dependencia del colegio.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad de cada patio.
- Dar alarma exterior Bomberos y Carabineros.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

### ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre prolongado, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

De inmediato cuando se detecta un principio de incendio.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

### COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

**Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:**

- Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Bomberos y/o Carabineros.
- Esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Carolina San Martín).
- Se abrirán las puertas para dejar el libre ingreso de los apoderados, quienes podrán ver el desarrollo de la evacuación, al aviso de los encargados los padres podrán acercarse a cada curso de sus hijos y evaluar si lo retiran.
- Cada profesor hará el retiro de los alumnos del curso en planilla adjunta al libro de clase (última página).
- Luego de ello, esperarán instrucciones para determinar el retiro del personal a sus casas, procurando tener siempre a los alumnos protegidos y acompañados hasta su retiro.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

### FUGAS DE GAS O DERRAMES

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN

AVDA. NUEVA SAN MARTÍN 1405, MAIPÚ

### PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

### DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 5 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

### ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Fuga de Gas o derrame.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Se cierra llave de paso.
- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad de cada patio.
- Dar alarma exterior Bomberos y Carabineros.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

### ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

De inmediato cuando se detecta una fuga.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

### COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

**Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:**

- Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Bomberos y/o Carabineros.
- Esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Carolina San Martín).
- Se abrirán las puertas para dejar el libre ingreso de los apoderados, quienes podrán ver el desarrollo de la evacuación, al aviso de los encargados los padres podrán acercarse a cada curso de sus hijos y evaluar si lo retiran.
- Cada profesor hará el retiro de los alumnos del curso en planilla adjunta al libro de clase (última página).
- Luego de ello, esperarán instrucciones para determinar el retiro del personal a sus casas, procurando tener siempre a los alumnos protegidos y acompañados hasta su retiro.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.



## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

### ASALTO, ATENTADO, SECUESTRO O SABOTAJE

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE SAN MARTÍN

AVDA. NUEVA SAN MARTÍN 1405, MAIPÚ

### PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

### DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 5 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

### ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Alguna situación sospechosa o ya perpetrado el hecho.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Dar alarma exterior a Investigaciones, Carabineros o al GOPE.
- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

### ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

Una vez evaluada la situación por personal interno y externo.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

### COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

**Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:**

- No manipular ningún objeto sospechoso.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Policía de Investigaciones, Carabineros y/o el GOPE.
- Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Carolina San Martín).
- Se abrirán las puertas para dejar el libre ingreso de los apoderados, quienes podrán ver el desarrollo de la evacuación, al aviso de los encargados los padres podrán acercarse a cada curso de sus hijos y evaluar si lo retiran.
- Cada profesor hará el retiro de los alumnos del curso en planilla adjunta al libro de clase (última página).
- Luego de ello, esperarán instrucciones para determinar el retiro del personal a sus casas, procurando tener siempre a los alumnos protegidos y acompañados hasta su retiro.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.

ACCIONES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir la tarea asignada por el Comité de seguridad Escolar.</li> <li>• Acudir a los lugares y realizar las funciones que les fueron encargadas, siempre manteniendo la calma y manteniendo informados a sus jefes directos.</li> <li>• El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía), deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designar al estudiante encargado de abrir la puerta.</li> <li>• Realizar a lo menos dos ensayos en cada Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el patio, reforzando el orden que deben mantener en esta operación.</li> <li>• En caso de emergencia en un recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso.</li> </ul>	<p>PROFESORES JEFES</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de temblor el profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos asignados de abrir puerta, alejando a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.</li> <li>• Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (sirena, timbre y/o campana). Dada la orden de evacuación- hará salir al curso en forma ordenada, rápido, pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor es el último en salir.</li> <li>• Acompañará al curso al lugar designado con el Libro de Clases y procederá a pasar la lista.</li> <li>• En caso de emergencia en recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso a ayudar en el orden de los estudiantes.</li> </ul>	<p>PROFESORES DE ASIGNATURA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento, deberá otorgar los recursos para la adquisición y mantención de los extintores, Red Húmeda, Alumbrado de Emergencia, sistema sonoro, elementos de Primeros Auxilios etc.</li> <li>• Asimismo, deberá contemplar actividades de Capacitación al personal en sus diferentes funciones que tengan relación en el cómo enfrentarse a una Emergencia.</li> <li>• Señalizar las Vías de Evacuación y Zonas de Seguridad.</li> <li>• Realizar los contactos y coordinaciones pertinentes, con los Organismos e Instituciones para la Emergencia, para realizar actividades en conjunto y estas conozcan de nuestras instalaciones y programas de prevención. (Bomberos, Carabineros, Samu)</li> </ul>	<p>ADMINISTRACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</p>

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

UNIDAD O CARGO	NOMBRE	RESPONSABILIDAD DE MANDO
Responsable principal del Plan de Seguridad Escolar del Colegio	CLAUDIA TORRICO (LUIS VEGA REEMPLAZO)	Responsable de coordinar el Plan de Emergencia y evacuación escolar en forma integral y vocero oficial.
Coordinador General	CYNTHIA NORAMBUENA HÉCTOR VALDIVIA CRISTIAN DONOSO	Responsable operativo del plan de Seguridad.
Reemplazantes	LUIS VEGA VERÓNICA VER ESTELA SANCHO	Asume en ausencia del Coordinador general. Apoyo ingreso apoderados y entrega de estudiantes
Paradocente 3º piso administrativo	NATALIA ALVAREZ JOCELYN MUÑOZ	Dirige la evacuación de alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión salas una vez evacuados estudiantes.
Auxiliar en 3º piso	RICARDO VERGARA	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión baños y comedor.
Paradocente 2º piso administrativo	ISABEL BUENO ROSA RIVERA KARINA UBILLA	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión salas una vez evacuados estudiantes.
Auxiliar en 2º piso	PATRICIA AHUMADA CECILIA PASTENE	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión baños y comedor.
Paradocente 1º piso administrativo	ISABEL BUENO LETICIA OLMOS MARCELA QUINTANA PAOLA GONZALEZ PAOLA BUSTOS MARIA MORAGA SILVANA PEÑALOZA	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión salas una vez evacuados estudiantes.
Auxiliar en 1º piso	NANCY ARAVENA SONIA SILVA PAMELA BASTIAS ILIA PIÑA EUGENIA DÍAZ ISALÍN VILLALOBOS	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad. Revisión baños y comedor.
Coordinador Primeros auxilios	ROSA ROJAS	Estar a cargo de grupos de trabajo en primeros auxilios
Primeros auxilios 3º piso	NATALIA ALVAREZ JOCELYN MUÑOZ	Colabora en funciones de primeros auxilios
Primeros auxilios 2º piso	ROSA RIVERA CECILIA BUSTAMANATE KARINA UBILLA	Colabora en funciones de primeros auxilios

Primeros auxilios 1º piso	ISABEL BUENO LETICIA OLMOS MARCELA QUINTANA	Colabora en funciones de primeros auxilios
Primeros auxilios 1º piso (Prescolar)	SILVANA PEÑALOZA	Colabora en funciones de primeros auxilios
Coordinador Brigada de incendio	ISALIN VILLALOBOS	Estar a cargo de dirigir los grupos de trabajo
Control de incendios 3º piso	RICARDO VERGARA	Utiliza los equipos de extinción de incendio
Control de incendios 2º piso	ISALIN VILLALOBOS	Colabora en el uso de los equipos de extinción de incendio
Control de incendios 1º piso	ISALIN VILLALOBOS JOSÉ PALMA LUIS BECERRA	Colabora en el uso de los equipos de extinción de incendio
Portero de turno	DANTE NOZIGLIA	Acciona la Alarma con bocinas fijas en paredes (sismos). Activa la Alarma con bocina manual (incendios). Tanto para simulacros y siniestros
Portones de Evacuación	DANTE NOZIGLIA JOSÉ PALMA ISALÍN VILLALOBOS RICARDO VERGARA VIRGINIA SAÉZ MARIA AGUILERA HERMINIA RETAMAL LUIS BECERRA	Hall Principal Av. Nueva San Martín Hall Pre-Básica y Básica Tres Poniente Portón Carolina San Martín 1 (E. Media) Portón Carolina San Martín 2 (E. Básica) Portón Carolina San Martín 3 (E. Básica) Estacionamiento 1 Estacionamiento 2 Hall Principal Prebásica
Encargado de Comunicaciones	PAMELA HERRERA CYNTHIA SINGH	Avisar a Bomberos, SAMU, Carabineros, ACHS. Mantener actualizado números telefónicos de emergencia. (131-132-133 - 1404)
Encargado de servicios generales (Auxiliar)	ISALIN VILLALOBOS	Cortar energía eléctrica del tablero general, y suministros de agua y gas.
Encargados atención, contención de Apoderados  Furgones escolares  Estudiantes NEE	TOMÁS RAMÍREZ LORETO TORRES PAULINA ALLENDE CONSTANZA ALARCON CLAUDIA SILVA  *MARIELA PINO *XIMENA FLORES *KARIN SANTANDER	Atención apoderados Coordinan con furgones escolares Atención de estudiantes NEE  Atención y contención apoderados: *Mariela Pino en horario de coordinación *Ximena Flores y Karin Santander en horario de Ayuda técnica estando sin curso a cargo.

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES		
CARLOS OPAZO	4° Medio A	TETRAPLEJIA ( Grupo de compañeros definidos ayudan en la evacuación del alumno).
SIMÓN CARRASCO	2° BÁSICO B	PARÁLISIS CEREBRAL TIPO DIPARESIA MIXTA SECUNDARIA (Personal definido Ayudan en evacuación del estudiante)

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE / INSTITUCIÓN	Nº TELÉFONO	ENCARGADO DE CONTACTO
CARABINEROS DE CHILE	133 229224630 (COMISARÍA) 95293771 (CUADRANTE 219)	Pamela Herrera Cynthia Singh
BOMBEROS DE CHILE	132 225312020 CENTRAL 225311876 1ª DE MAIPÚ 227812537 6ª DE MAIPÚ	Pamela Herrera Cynthia Singh
CONSULTORIO DE SALUD	226776884 CONSULTORIO CARLOS GODOY 225746450 AMBULANCIA POSTA MAIPÚ	Pamela Herrera Cynthia Singh
SEGURIDAD CIUDADANA MAIPÚ	800800450 CENTRAL 226776000	Pamela Herrera Cynthia Singh
ACHS	144 225156406 MAIPÚ 226853000 HOSPITAL DEL TRABAJADOR	Pamela Herrera Cynthia Singh
CARLOS AGUILERA (PREVENCIONISTA DE RIESGO COLEGIO)	92402589	Pamela Herrera Cynthia Singh

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLE ESCENARIO DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
EMERGENCIA DURANTE EL ALMUERZO		En el casino, los alumnos deben agacharse y dirigirse a luego a su zona de seguridad.
EMERGENCIA EN HORARIO DE RECREO O COLACIÓN		Los alumnos se alejarán de sectores de posible riesgo, se ubicarán al centro del patio y al momento de la alarma se dirigirán a sus zonas de seguridad.
EMERGENCIA DURANTE REUNIONES DE APODERADOS.		Los profesores jefes deberán actuar con las mismas instrucciones dadas a los alumnos, una vez pasada la emergencia dirigirse a la zona de seguridad del curso.
EMERGENCIA DURANTE UN ACTO EN PATIOS O PATIO TECHADO.		Quien esté animando dará instrucciones pertinentes, llamando a la calma y al autocontrol. Luego se evacuará a zonas de seguridad correspondiente.

\*En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

\*De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

\*En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS	EXTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS
ZONA DE SEGURIDAD Nº 1	SALAS 01, 02, 03, 04, 50, , 52, 53, 54, 55	Calle CAROLINA SAN MARTÍN	De E.MEDIA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 2	SALAS 49,56,57,58,59, SALA DE PROFESORES, SECRETARÍA, DIRECCIÓN, CONTABILIDAD, INSPECTORÍA, HALL CENTRAL INSPECTORÍA, COMEDOR, UTP, ARTE SALA 51.	Calle CAROLINA SAN MARTÍN	De E. BÁSICA y E.MEDIA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 3	SALAS 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48 CRA, UTP, INSPECTORÍA.	Calle CAROLINA SAN MARTÍN	De E. BÁSICA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 4	SALAS 13, 14, 15, 16, 17, 18, 28, 29, 30, 31, 32, SALA DE PROFESORES, INSPECTORÍA, HALL PREESCOLAR, INSPECTORÍA GENERAL, COMEDOR, UTP, ENFERMERÍA, GIMNASIO, FOTOCOPIADO, LABORATORIOS DE CIENCIAS, COMPUTACIÓN E.MED. Y COMPUTACIÓN E. BÁS.(19)	Calle CAROLINA SAN MARTÍN	De E. BÁSICA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 5	SALAS 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.	Calle CAROLINA SAN MARTÍN	De E. BÁSICA y PREESCOLAR

VÍAS DE EVACUACIÓN			
INTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS	EXTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS
TERCER PISO ESCALA Nº 1	SALAS 52, 53, 54, 55	PORTÓN Nº 1 Calle CAROLINA SAN MARTÍN	E. Media
TERCER PISO ESCALA Nº 2	SALAS 56, 57, 58, 59, Of. INSPECTORÍA	PORTÓN Nº 1 Calle CAROLINA SAN MARTÍN	E. Media
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 1	SALAS 50, 51, 49, 62, COMEDOR E. MEDIA	PORTÓN Nº 1 Calle CAROLINA SAN MARTÍN	E. Media
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 2	SALAS 44, 45, 46, 47, 48 y SALA DE PROFESORES	PORTÓN Nº 2 Calle CAROLINA SAN MARTÍN	5° a 8° E. Básica
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 3	SALAS 40, 41, 42, 43, INSPECTORÍA GENERAL, UTPUTP-	PORTÓN Nº 2 Calle CAROLINA SAN MARTÍN	5° a 8° E. Básica

