

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

ESTABLECIMIENTO:

LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL

AÑO:

2024

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE REVISIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

01 DE MARZO DE 2022

30 DE DICIEMBRE DE 2023

DICIEMBRE 2023

INTRODUCCIÓN

Una emergencia puede ocurrir, en cualquier momento, razón por la cual resulta pertinente y necesario prepararse para estos y mitigar sus efectos con planes y procedimientos adecuados.

El Plan de Emergencia y Evacuación es un ordenamiento de disposiciones, acciones y elementos necesarios, de manera tal de dar una respuesta eficaz frente a una emergencia.

“NO puede ser estático, necesariamente debe ser dinámico y a su vez conocido por TODA la comunidad escolar, de manera especial por los alumnos, padres, apoderados y profesores nuevos que ingresan cada año”.

OBJETIVOS GENERAL

- Participación activa de la dirección, profesorado, funcionarios, padres y apoderados, directiva del centro de alumnos, servicios de utilidad pública.
- Crear en el personal del Lincoln College Pudahuel, hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad dando a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia e instruyéndolos como deben actuar ante cada una de ellas.
- El control de la emergencia y la evacuación del personal será ejecutado por el personal del colegio, teniendo el control el Coordinador General de la Emergencia. (Inspectores Generales)
- Formar o dar vida al Comité de Seguridad Escolar, con representantes de cada estamento del establecimiento, realizar acciones y tareas en materia relativas a la seguridad escolar.
- Realizar los simulacros de Evacuación, aplicando los procedimientos correspondientes a cada contingencia (sismo, incendio, otros). Manteniendo el equipamiento de emergencia: medios de extinción, botiquines móviles de primeros auxilios, en forma operativa.
- Desarrollar actividades de capacitación dirigida a todo el personal y a los alumnos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A) Establecer los procedimientos de actuación frente a una situación de emergencia (sismo, incendio), que deberán ser conocidas por todos los integrantes de la comunidad escolar.

B) Señalar claramente las responsabilidades de cada uno de los integrantes de la comunidad escolar.

C) Difundir, enseñar, practicar y evaluar, el Plan de Seguridad Escolar a toda la comunidad escolar y de esa manera lograr:

- Salvar Vidas
- Proteger las instalaciones del establecimiento.
- Construir en el Establecimiento un Plan participativo de protección y seguridad frente a emergencias.
- Asegurar la continuidad de las actividades educacionales propias del establecimiento.

D) Dar cumplimiento a lo expuesto en la Resolución Exenta

Nº 51 del Ministerio de Educación Pública, del 04 de enero de 2001 y publicada en el Diario Oficial el 09 de febrero de 2001 que modificó la circular Nº 782/79 (Operación Deyse) y el decreto exento Nº 431/93 del Ministerio de Educación Pública..

ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
METROPOLITANA	SANTIAGO	MAIPÚ

Nombre del Establecimiento	LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL
Modalidad (Diurna/Vespertina)	DIURNA
Niveles (Parvulario/ Básico/Media)	PARVULARIO – BÁSICO - MEDIA
Dirección	AVDA.LA TRAVESÍA 8767, PUDAHUEL.
Sostenedor	CORPORACIÓN EDUCACIONAL BC
Nombre Director/a	MARÍA LUISA URIBE CEA
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar*	MARLENE GIULIANNA AGUILAR ARAYA
RBD	26260-9
Otros (web)	www.lincolncollege.cl
(Redes Sociales)	

Año de Construcción del Edificio	2007
Ubicación Geográfica	33°27'12.5''S70°45'40.8''W
Otros	

MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NIVELES DE ENSEÑANZA (INDICAR LA CANTIDAD DE MATRÍCULA)			JORNADA ESCOLAR (MARCAR CON "X")			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
198	978	516	X	X		X

NÚMERO DOCENTES		NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
Femenino (F)	Masculino (M)	F	M	F	M
56	10	41	1		

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL (MARCAR CON LA CANTIDAD)							
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICION			
Sala Cuna Menor	Sala Cuna Mayor	Nivel Medio Menor	Nivel Medio Mayor	Transición Menor o Pre kínder		Transición Mayor o kínder	
F	M	F	M	F	M	F	M
				55	33	56	54

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)															
básico		básico		básico		básico		básico		básico		básico		básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
66	52	59	66	63	65	70	55	59	63	62	61	62	56	61	58

1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M
64	57	59	65	92	63	62	54

OBSERVACIONES:

NÚMERO DOCENTES	NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL (MARCAR CON UNA "X")		
PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICIÓN

Nivel Medio Mayor

1º Nivel de Transición

2º Nivel de Transición

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Director/a

MARIA LUISA URIBE CEA

Coordinador/a Seguridad Escolar

MARLENE GIULLIANA AGUILAR ARAYA

Fecha de Constitución del Comité

MARZO DE 2024

Firma Director/a Establecimiento

NOMBRE

**GENERO
(M O F)**

ESTAMENTO
PROFESIÓN U
OFICIO**

NIVEL

ROL**

**CONTACTO (CELULAR,
WHATSAPP, EMAIL)**

MA.LUISA URIBE CEA	F	DIRECTORA	DIRECTIVO	ENCARGADO Y RESPONSABLE GENERAL DE LA OPERACIÓN	+56936367092
MARLENE AGUILAR ARAYA	F	INSPECTORA GENERAL	DIRECTIVO	COORDINADOR GENERAL DE LA EMERGENCIA	+56963083331
MA.FERNANDA ACUÑA RAMOS	F	INSPECTOR GENERAL	DIRECTIVO	RESPONSABLE OPERATIVO DE PLAN DE SEGURIDAD	+56961404820
MARY CARMEN VELÁSQUEZ PALMA	F	INSPECTORA GENERAL	DIRECTIVO	RESPONSABLE OPERATIVO DE PLAN DE SEGURIDAD	+56961223051
CECILIA VALENCIA CARO	F	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	PARADOCENTE	REPRESENTANTE DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	+56948516376
FERMÍN BUSTOS	M	PREVENCIONISTA	PREVENCIONISTA	REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR	+56927729747
NORA MUÑOZ	F	PROFESORA	DOCENTES	REPRESENTANTE DEL PROFESORADO AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
CRISTINA CONHCA TORO	F	PRESIDENTA CCPP COLEGIO.	APODERADO	REPRESENTANTE DEL CC PP AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
IGNACIO ÁLVAREZ	M	PRESIDENTE CCAA COLEGIO.	ESTUDIANTE DE E. MEDIA	REPRESENTANTE DEL CCAA AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	+569933302419

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

DIRECTORIO EMERGENCIA		
	Nombre Contacto	Números de Contacto
Director/Directora	MARÍA LUISA URIBE CEA	+56936367092
Coordinador/a Seguridad Escolar	MARLENE AGUILA ARAYA	+56963083331

INSTITUCION	NOMBRE CONTACTO	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NUMEROS DE CONTACTO	DIRECCION
Bomberos			132	AV LAGUNA SUR 8393
ACHS			6006002247 225156406 (rescate: 1404)	AV PAJARITOS 2525, MAIPÚ
Carabineros			133	AV.OCEANÍA 425, PUDAHUEL
SESMA			600 3607777	AV BULNES 194 STGO.
Metrogas Pudahuel			225351261 6003378000	MIRAFLORES 9700PUDAHUEL
Gasco Pudahuel			6008222222	SAN PABLO 8990
Chilectra			6006960000 800800696	SAN PABLO 5843, PUDAHUEL
Ambulancia			131	
Aguas Andina			6001004000	SAN PABLO 5797,PUDAHUEL
Seguridad Ciudadana			226776000 - 800800450	SAN PABLO 844PUDAHUEL
Carabineros Plan cuadrante			9 95293532 9 96070663	AV. OCEANÍA 425, PUDAHUEL

En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).

(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar).

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

Tema reunión:

Fecha:

Lugar:

Asistentes:

Compromisos:

Compromisos adoptados

Fecha de cumplimiento de compromisos

Responsables de compromisos:

Seguimiento de compromisos:

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO?

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?

FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
27/02/2010	Terremoto	SIN daños	No se encontraba personal, ni alumnos.	Con daños	Se realizó evaluación e informe a MINEDUC
09/10/2025	Sismos de Mediana intensidad	Si daños	Una vez pasado el Sismo, se accionó alarma y se evacuó al personal a Zonas de Seguridad. -Ingresan apoderados.	Sin daños	Acompañamiento Alumnos y Personal.
07/2017	Nevazón	Sin daños.	No se encontraba personal, ni alumnos.	Sin daños	
18/10/2019	Estallido Social	Sin daños.	Se realizaron asambleas. Se acortaron jornadas. Se suspendieron clases.	Dstrucción de vidrios en las noches.	Reuniones periódicas con CCAA y CCPP. Carabineros
Año 2020 y 2021	Pandemia COVID 19	Alumnos, Apoderados y Personal contagiados.	Se asumieron Protocolos del MINSAL y MINEDUC Clases online.	Sin daños	Se realizaron coordinaciones con CCPP y se mantuvo una coordinación constante.
Año 2021 y 2022	Reintegro a clases de los alumnos PostPandemia	Cuarentena alumnos, profesores y directivos.	Protocolos MINSAL, MINEDUC e Internos del colegio. Trazabilidad de alumnos y personal.	Sin daños.	Se continúa con el trabajo con CCPP y alumnos en el ámbito de la prevención.

FECHA ¿QUÉ NOS SUCEDIÓ? DAÑO A PERSONAS¿CÓMO SE ACTUÓ?DAÑO A INFRAESTRUCTURA SEGUIMIENTO

23 de marzo 2023 Temblor mediana intensidad sin daño se evacuó desde las salas de clases sin
daño. Se realizó revisión e informe para reparación de tipo estético.

Importante:

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educativo.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educativo.

Planilla N°3: INVESTIGACIÓN EN TERRENO

INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?			
CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES, CAPACIDADES)	UBICACION	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADOA DE SOLUCIONARLO
Recreos en Patio	Sectores de patio	Ante una emergencia para evacuación, llevar a los estudiantes a sus zonas de seguridad	Encargado de Plan de seguridad escolar. Inspectoras, profesores del nivel.
Baldosas resbaladizas.	Baños de Ed Básica, frente a las salas de 1°, 2° y 3° básicos	Ante la humedad se transforma en un piso muy resbaladizo que provoca constantemente caídas de alumnos.	Encargado de mantenimiento. Sostenedor.
Cajas de mangueras de incendio	Pasillos	Ubicación a baja altura, estudiantes al caminar descuidados chocan y se golpean la cabeza	Encargado de mantenimiento. Sostenedor.

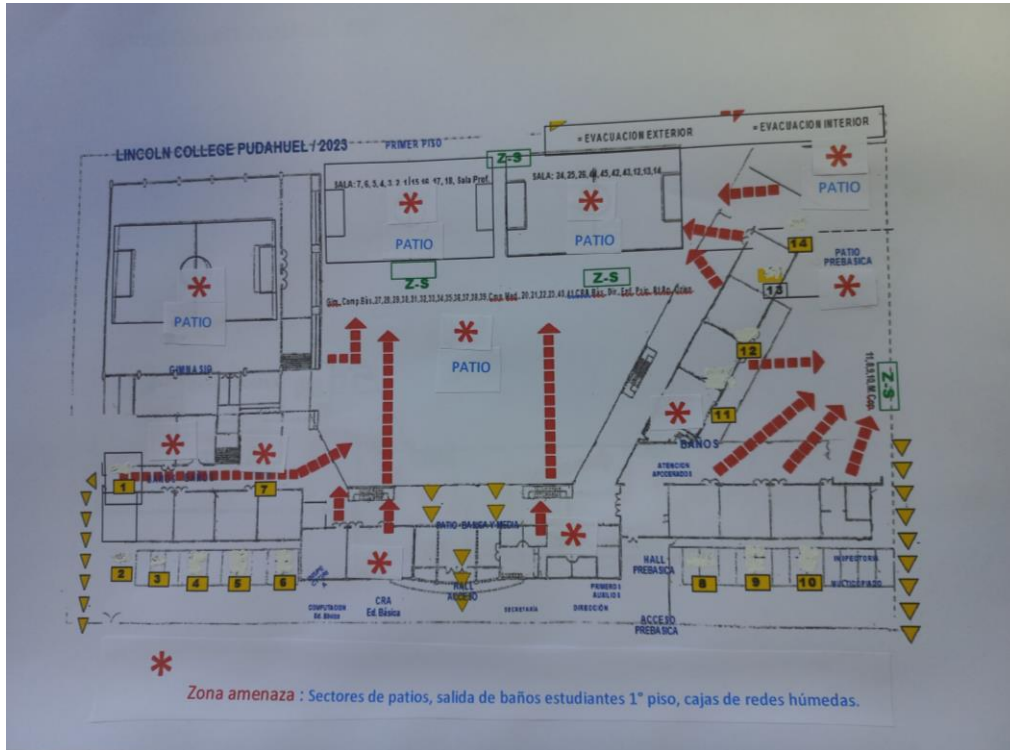
Planilla N°4: PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS

PRIORIZACIÓN RIESGOS (de acuerdo a los recursos necesarios y disponibles)			
PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)	UBICACION	RIESGO ALTO, BAJO, MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TÉCNICO, OTROS
Baldosas resbaladizas.	Baño de Ed. Básica frente a las salas 1°, 2° y 3° básico	Riesgo Alto	Requiere recursos humanos, técnicos y financieros.
Cajas de magueras de incendio	Pasillos	Riesgo bajo	Requiere recursos humanos, técnicos y financieros.
Recreos en Patio	Patio	Riesgo Bajo	Ejercitación constante del traslado a zonas de seguridad.

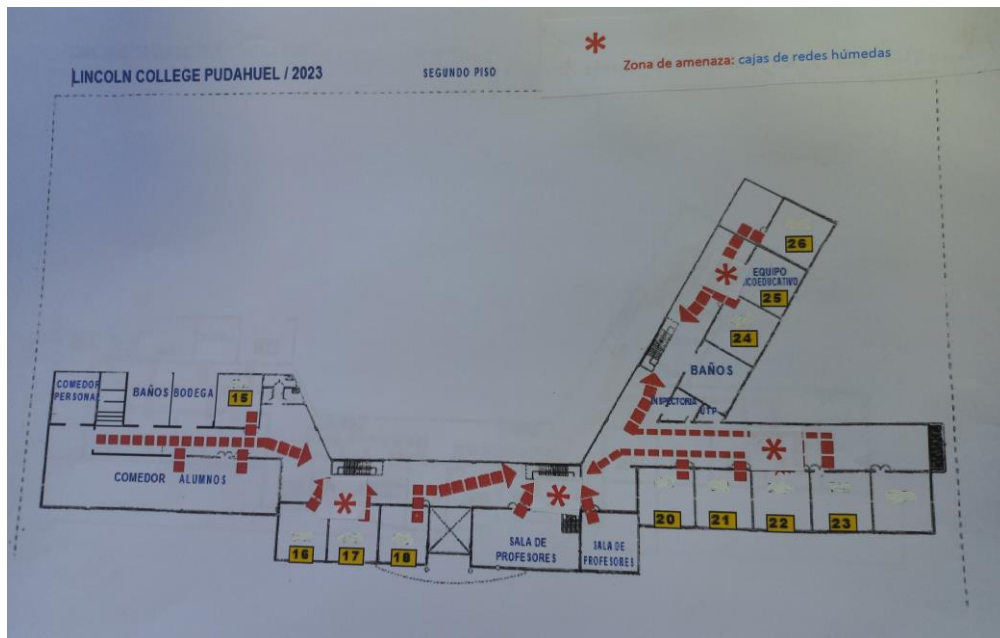
Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: **recurrencia** (lo que más ocurre) o **impacto** (daño que nos puede provocar).

Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

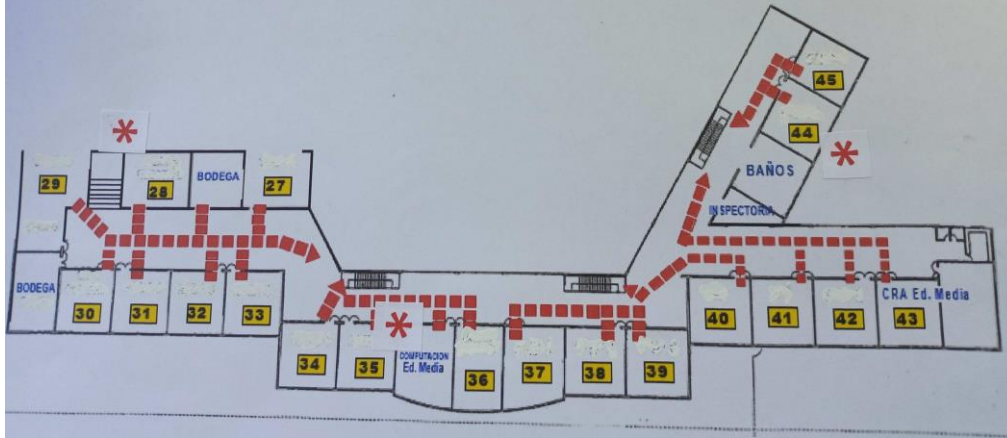
- Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.



1° PISO



2° PISO



3° PISO

Planilla N°6: PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollará el Establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					
ACCIONES	ACTIVIDADES	FECHAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA	RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS O MATERIALES)	¿QUIÉN REALIZA SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD?
Visibilizar Zonas de Seguridad	-Remarcación de Zonas de Seguridad. - Instalación de carteles y planos indicando Zonas de Seguridad en cada dependencia.	Febrero y Marzo	Reunión Comité Seguridad Escolar. Comité Paritario. Reunión Equipo Directivo.	Gestión de pintura para demarcación. Copias de afiches y planos de zonas de seguridad.	Encargado de Seguridad. Prevencionista.
Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos y apoderados.	Difundir zonas de Seguridad correspondiente a cada dependencia.	Marzo	Primer Consejo de Profesores. Primer día de clases de alumnos. Primera Reunión de apoderado.	Presentación por parte de Profesores Jefes.	Encargado de Seguridad.
Difundir Protocolo de accionar del colegio en caso de diferentes eventos: Sismo, incendios, lluvias, inundaciones y/o vientos. Actos terroristas, asaltos.	Entrega de Tríptico a los alumnos para sus apoderados. Practicar accionar en cada sala de clases con los alumnos.	Primera semana de clases. (Marzo)	Primer Consejo de Profesores. Primera semana de clases de alumnos. Primera Reunión de apoderado.	Presentación por parte de Profesores Jefes.	Encargado de Seguridad.
Capacitación correcto uso de extintores de incendio.	Capacitación a alumnos de 7º a IV medio respecto del correcto uso de extintores de	Julio	Reunión de Alumnos representantes de cada curso de 7º a IV medio.	Data con presentación de prevencionista y/o encargado de	Encargado de Seguridad. Prevencionista.

	incendio.			ACHS.	
	Capacitación a personal docente y no docente del correcto uso de extintores de incendio.	Abril Junio	Consejo de Profesores. Reunión con personal no docente.	Posible uso de extintor (trabajo práctico).	
Preparación de todos los miembros de la comunidad educativa frente a los eventos sísmicos u otros.	Ejercicios de prácticas de evacuación y simulacros.	Todos los meses.	Reunión Comité Seguridad Escolar. Comité Paritario. Reunión Equipo Directivo. Consejo de Profesores.	Coordinación y asignación de funciones específicas.	Encargado de Seguridad. Prevencionista.
Simulacro Regional de Sismo de gran intensidad.	Simulacro de Sismo de Gran intensidad (interior de la sala de clases y evacuación Zonas de Seguridad)	Octubre	Reunión Comité Seguridad Escolar. Comité Paritario. Reunión Equipo Directivo. Consejo de Profesores. Reunión Coordinación ONEMI, Región Metropolitana.	Coordinación y asignación de funciones específicas.	Encargado de Seguridad. Prevencionista.
Capacitación a personal del colegio.	Capacitaciones para personal Docente y no docente en Primeros Auxilios y RCP y Uso de Desfibrilador.	Abril, Julio o Diciembre	Reunión Comité Seguridad Escolar. Comité Paritario. Reunión Equipo Directivo. Consejo de Profesores.	Coordinar curso con ACHS, Consultorios y Universidades.	Encargado de Seguridad. Prevencionista. Dirección del colegio.

Planilla N°7: **CRONOGRAMA**

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando responsables, tiempos, recursos, etc.

CRONOGRAMA						
NOMBRE DEL PROGRAMA						
Nombre del o los responsables					Fecha de Inicio	Fecha de Término
Descripción de actividades	Participantes:					
Recursos Materiales Asignados	Resultados Esperados					
Requiere Financiamiento	_____ SI _____ NO		Se necesita Personal Técnico _____ SI _____ NO			
Cronograma		1ª semana	2ª semana	3ª semana	4ª semana	5ª semana
Evaluación						

ACCIÓN:		Visibilizar Zonas de Seguridad.		OBJETIVO:		Difundir a Estudiantes, Apoderados y Personal.	
Nombre de los responsables	Fermín Bustos y Marlene Aguilar			Fecha de Inicio:		Fecha de Término:	
				01-03-2024		01-04-2024	
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Zonas de Seguridad. • Preparación de señaléticas para pasillos, salas y otras dependencias del colegio. • Remarcar Zonas de Seguridad. • Instalación de señalética en salas y otras dependencias. • Instalación de Planos de Zonas de Seguridad en Hall de accesos y oficinas. • Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos y apoderados. 				Participantes:		
					Fermín Bustos Marlene Aguilar Fernanda Acuña Mary Carmen Velásquez Inspectoras de apoyo Profesores Jefes		
Recursos Materiales Asignados	Materiales (pinturas, brochas y rodillos chicos) Humanos (pintura de Zonas) y Técnicos (Confección de señalética y planos).				Resultados Esperados:		
					Zonas de Seguridad Visibles para todo miembro de la comunidad educativa.		
Requiere Financiamiento	<u> X </u> Sí		_____ No		Se necesita Personal Técnico		
					<u> X </u> Sí		_____ No
Cronograma		1ª semana	2ª semana	3ª semana	4ª semana	5ª semana	
Revisión de Zonas de Seguridad.		X					
Preparación de señaléticas.		X					
Remarcar Zonas de Seguridad		X					
Instalación de señaléticas y planos en todas las dependencias del colegio.			X				
Reconocimiento de Zonas de Seguridad con alumnos			X				
Mostrar Zonas de Seguridad a apoderados						X	
Evaluación							

ACCIÓN:		OBJETIVO:			
Dar a conocer Protocolo de acción del colegio en caso de Sismo.		Difundir Protocolo de Acción en caso de Sismo.			
Nombre de los responsables	Fermín Bustos, Marlene Aguilar , Fernanda Acuña, Mary Carmen Velásquez	Fecha de Inicio: 01-03-2024	Fecha de Término: 30-03-2024		
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a Profesores de Protocolo de acción en caso de Sismo en la sala de clases o con alumnos. • Ubicar zonas de seguridad al interior de las salas de clases. • Practicar con los alumnos accionar en caso de sismo. • Definir tareas internas de alumnos y reemplazos. • Entrega de trípticos para el hogar de “Que hacer en caso de Sismo” 	Participantes: Fermín Bustos Marlene Aguilar Fernanda Acuña Mary Carmen Velásquez Profesores Jefes Estudiantes			
Recursos Materiales Asignados	Técnicos (Confección de Tríptico).	Resultados Esperados: Conocer zonas de seguridad al interior de la sala de clases y que hacer en caso de Sismo.			
Requiere Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Se necesita Personal Técnico <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Cronograma	1ª semana	2ª semana	3ª semana	4ª semana	5ª semana
Información a Profesores de Protocolo de acción en caso de sismo.	X				
Implementar Protocolo de acción en caso de Sismo en cada Jefatura quicena de marzo	X	X			
Entrega de Tríptico para el hogar de “Que hacer en caso de Sismo”		X			
Evaluación					

ACCIÓN:	Capacitación en el correcto uso de extintores de incendio.		OBJETIVO:	Capacitar a los miembros de la comunidad educativa en el uso de extintores de incendio.		
Nombre de los responsables	Fermín Bustos, Ma Luisa Uribe, Marlene Aguilar Fernanda Acuña y Mary Carmen Velásquez		Fecha de Inicio:	Fecha de Término:		
			28-03-2024	31 de 07 -2024		
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar con Prevencionista o encargado de ACHS curso de correcto uso de extintor de incendio. • Capacitación a dos alumnos por curso de 7º básico a 4º medio en el correcto uso de extintor de incendio (teoría, se evalúa trabajo práctico). • Capacitación a personal No docente en el correcto uso de extintor de incendio. • Capacitación a personal Docente en el correcto uso de extintor de incendio. 			Participantes:		
				Fermín Bustos Ma.Luisa Uribe Marlene Aguilar Ma.Fernanda Acuña Mary Carmen Velásquez Profesores Alumnos de 7º Básico a 4º Medio		
Recursos Materiales Asignados	Humanos (Charlista, prevencionista Fermín Bustos			Resultados Esperados:		
				Manejar el correcto uso de extintores de incendio.		
Requiere Financiamiento	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	Se necesita Personal Técnico			
			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
Cronograma	1ª semana	2ª semana	3ª semana	4ª semana	5ª semana	
Gestionar con prevencionista o encargado de ACHS curso de correcto uso de extintor de incendio.	X					
Capacitación a dos alumnos por curso de 7º básico a 4º medio en el correcto uso de extintor de incendio (teoría, se evalúa trabajo práctico).				X		
Capacitación a personal No docente en el correcto uso de extintor de incendio.				X		
Capacitación a personal Docente en el correcto uso de extintor de incendio.			X			
Evaluación						

ACCIÓN:	Práctica de simulacros de eventos sísmicos.	OBJETIVO:	Internalizar que hacer en caso de sismo con la práctica de simulacros.								
Nombre de los responsables	Fermín Bustos , Ma.Luisa Uribe, Marlene Aguilar	Fecha de Inicio:	01-03-2024			Fecha de Término:	13-12-2024				
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> Práctica de simulacro de sismo, operación de evacuación cada tres meses a lo menos. Durante la primera semana de los meses de Marzo, Mayo, Agosto y Octubre. Simulacro de Sismo de gran intensidad a nivel regional. 					Participantes:	Fermín Bustos Ma.Luisa Uribe Marlene Aguilar Ma.Fernada Acuña Mary Carmen Velásquez Profesores Coordinadores ONEMI Metropolitana.				
Recursos Materiales Asignados	Recursos Humanos, coordinación de toda la comunidad educativa.					Resultados Esperados:	Que todos los miembros de la comunidad educativa tengan internalizado que hacer en caso de sismo, durante y posterior a éste.				
Requiere Financiamiento	<u> </u> Sí	<u> X </u> No	Se necesita Personal Técnico								
			<u> X </u> Sí				<u> </u> No				
Cronograma	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
Operativo Deyse MENSUAL	X	X	X	X	X	X	X		X		
Simulacro Regional de Sismo de gran intensidad								X			
Evaluación											

Planilla N°8: **SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN**

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS			
ACCIÓN PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
Visibilizar Zonas de Seguridad	Se marcan Zonas de Seguridad	Ninguna	Ninguna
Presentación de Zonas de Seguridad a alumnos.	Cada Profesor Jefe le presenta la Zona de Seguridad de su curso, durante la primera semana de clases.	Ninguna.	Ninguna
Difundir Protocolo de accionar del colegio en caso de Sismo.	Entrega de Informativo a los Apoderados.	Ninguna	Ninguna
Capacitación de correcto uso de extintores de incendio.	Capacitación a personal del colegio y delegados de curso de 7° a 4° E. Media.	Extintores de prueba.	Solicitar apoyo a Prevencionista
Preparación de todos los miembros de la comunidad educativa frente a los eventos sísmicos y otros.	Capacitación a todos los miembros de la Comunidad Educativa. (Consejo Profesores).	Coordinación de horarios de todo el personal.	Realizar varias Jornadas de capacitación.
Simulacro Regional de sismo de gran intensidad.	Planificación, Difusión e Implementación.	Ninguna	Ninguna
Capacitación de personal del colegio en Primeros auxilios, RCP y Uso de Desfibrilador	Jornadas de Capacitación: Primeros Auxilios, RCP, Uso de Desfibrilador.	Coordinar con entidad capacitadora	Solicitar apoyo a prevencionista

ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CADA RIESGO

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
SISMO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCIÓN
LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL	AVDA. LA TRAVESÍA 8767,PUDAHUEL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
<ul style="list-style-type: none"> Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico 	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
<ul style="list-style-type: none"> Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 4 y los 18 años de edad) Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos. Posibles daños que ocasionen algún accidente. 	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta?	Sismo sensible y de mayor intensidad.
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma. Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad internas de cada sala o patios donde se encuentran demarcadas las zonas de seguridad de cada curso.
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma?	Timbre intermitente, campana y/o megáfono
¿Cuándo se activa la Alarma?	Una vez pasado el sismo.
¿Quién dará la Alarma?	Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.
COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN	
Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:	
<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio. Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte. Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque. Una vez realizada la evacuación, el colegio abrirá las puertas para que los apoderados que necesiten retirar a sus hijos, ingresen, se acerquen al curso correspondiente y realicen el retiro con el profesor a cargo del curso, firmando una planilla que se encuentra en el libro de clases. Los profesores a cargo de los cursos, esperarán instrucciones para proceder con los estudiantes que no han sido retirados. Se debe velar siempre por la protección y acompañamiento de los estudiantes, durante su permanencia en el colegio. Una vez pasada la emergencia, el personal del colegio esperará indicaciones de los Directivos a cargo para su retiro a casa. 	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:	Oficina de dirección del colegio.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

INCENDIO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL

AVDA. LA TRAVESÍA 8767,PUDAHUEL

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 4 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Principio de incendio en cualquier dependencia del colegio.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad de cada patio.
- Dar alarma exterior Bomberos y Carabineros.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

De inmediato cuando se detecta un principio de incendio.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Bomberos y/o Carabineros.
- Funcionarios del colegio y estudiantes, esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Av. La Travesía).
- Durante la evacuación al interior o exterior del colegio, los apoderados que requieran realizar el retiro de sus hijos, deberán acercarse al curso correspondiente y realizar el retiro con el profesor a cargo del curso, firmando planilla adjunta en el libro de clases.
- Los profesores a cargo de los cursos, esperarán instrucciones para proceder con los estudiantes que no han sido retirados. Se debe velar siempre por la protección y acompañamiento de los estudiantes, durante su permanencia en el colegio.
- Una vez pasada la emergencia, el personal del colegio esperará indicaciones de los Directivos a cargo para su retiro a casa.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

FUGAS DE GAS O DERRAMES

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL

AVDA. LA TRAVESÍA 8767,PUDAHUEL

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 4 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Fuga de Gas o derrame.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Se cierra llave de paso.
- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad de cada patio.
- Dar alarma exterior Bomberos y Carabineros.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

De inmediato cuando se detecta una fuga.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Bomberos y/o Carabineros.
- Funcionarios y estudiantes, esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Av. La travesía).
- Durante la evacuación al interior o exterior del colegio, los apoderados que requieran realizar el retiro de sus hijos, deberán acercarse al curso correspondiente y realizar el retiro con el profesor a cargo del curso, firmando planilla adjunta en el libro de clases.
- Los profesores a cargo de los cursos, esperarán instrucciones para proceder con los estudiantes que no han sido retirados. Se debe velar siempre por la protección y acompañamiento de los estudiantes, durante su permanencia en el colegio.
- Una vez pasada la emergencia, el personal del colegio esperará indicaciones de los Directivos a cargo para su retiro a casa.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

ASALTO, ATENTADO, SECUESTRO O SABOTAJE

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCIÓN

LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL

AVDA. LA TRAVESÍA 8767, PUDAHUEL

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Toda la Comunidad Educativa: Profesores, Auxiliares, Porteros, Inspectores, Paramédico

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

- Alumnado de Prekinder a 4º Enseñanza Media (niñas, niños y jóvenes entre los 5 y los 18 años de edad)
- Personal de todo el colegio (Profesores, Auxiliares y Paradoctentes) y Directivos.
- Posibles daños que ocasionen algún accidente.

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Alguna situación sospechosa o ya perpetrado el hecho.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- Dar alarma exterior a Investigaciones, Carabineros o al GOPE.
- Se evalúa inmediatamente la activación de la alarma.
- Los alumnos se ubican en sus zonas de seguridad.
- Se evalúa evacuación a zonas de seguridad externas.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente, campana y/o megáfono

¿Cuándo se activa la Alarma?

Una vez evaluada la situación por personal interno y externo.

¿Quién dará la Alarma?

Inspectores y porteros más cercanos a los timbres y/o campana.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- No manipular ningún objeto sospechoso.
- Se abrirán portones para el ingreso de personal de Policía de Investigaciones, Carabineros y/o el GOPE.
- De ser necesario, los alumnos en forma ordenada se dirigen junto a sus profesores a su zona de seguridad ubicada en cada patio.
- Los profesores, procederán a pasar lista para verificar que nadie falte.
- Los alumnos de encontrarse en el período de recreo, irán a sus zonas de seguridad y cada profesor se acercará al curso con el que le corresponda clase en el siguiente bloque.
- Funcionarios y estudiantes, esperarán instrucciones para posible evacuación a zonas de seguridad externas (fuera del colegio, calle Av. La Travesía).
- Durante la evacuación al interior o exterior del colegio, los apoderados que requieran realizar el retiro de sus hijos, deberán acercarse al curso correspondiente y realizar el retiro con el profesor a cargo del curso, firmando planilla adjunta en el libro de clases.
- Los profesores a cargo de los cursos, esperarán instrucciones para proceder con los estudiantes que no han sido retirados. Se debe velar siempre por la protección y acompañamiento de los estudiantes, durante su permanencia en el colegio.
- Una vez pasada la emergencia, el personal del colegio esperará indicaciones de los Directivos a cargo para su retiro a casa.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Oficina de dirección del colegio.

ACCIONES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir la tarea asignada por el Comité de seguridad Escolar. • Acudir a los lugares y realizar las funciones que les fueron encargadas, siempre manteniendo la calma y manteniendo informados a sus jefes directos. • El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía), deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Designar al estudiante encargado de abrir la puerta. • Realizar a lo menos dos ensayos en cada Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el patio, reforzando el orden que deben mantener en esta operación. • En caso de emergencia en un recreo se dirigirá al lugar asignado al curso que le corresponde al bloque siguiente. • En caso de que exista retiro de los estudiantes, debe entregar a los alumnos haciendo firmar la planilla correspondiente a retiros por emergencia. • El profesor es el responsable de acompañar a los estudiantes a cargo hasta finalizar la emergencia y/o retornar a la normalidad. 	<p>PROFESORES JEFES</p>
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de temblor el profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos asignados de abrir puerta, alejando a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor. • Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (timbre y/o campana – sirena megáfono). Dada la orden de evacuación- hará salir al curso en forma ordenada, rápido, pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor es el último en salir. • Acompañará al curso al lugar designado con el Libro de Clases y procederá a pasar la lista. • En caso de emergencia en recreo se dirigirá al lugar asignado al curso que le corresponde por horario en el bloque siguiente. • En caso de que exista retiro de los estudiantes, debe entregar a los alumnos haciendo firmar la planilla correspondiente a retiros por emergencia. • El profesor es el responsable de acompañar a los estudiantes a cargo hasta finalizar la emergencia y/o retornar a la normalidad. 	<p>PROFESORES DE ASIGNATURA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento, deberá otorgar los recursos para la adquisición y mantención de los extintores, Red Húmeda, Alumbrado de Emergencia, sistema sonoro, elementos de Primeros Auxilios etc. • Asimismo, deberá contemplar actividades de Capacitación al personal en sus diferentes funciones que tengan relación en el cómo enfrentarse a una Emergencia. • Señalar las Vías de Evacuación y Zonas de Seguridad. • Realizar los contactos y coordinaciones pertinentes, con los Organismos e Instituciones para la Emergencia, para realizar actividades en conjunto y estas conozcan de nuestras instalaciones y programas de prevención. (Bomberos, Carabineros, Samu) 	<p>ADMINISTRACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</p>

quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

UNIDAD O CARGO	NOMBRE	RESPONSABILIDAD DE MANDO
Responsable principal del Plan de Seguridad Escolar del Colegio	MA-LUISA URIBE CEA	Responsable de coordinar el Plan de Emergencia y evacuación escolar en forma integral y vocero oficial.
Coordinador General	MARLENE AGUILAR	Responsable operativo del plan de Seguridad.
1º reemplazante	MARY CARMEN VELÁSQUEZ	Asume en ausencia del Coordinador general.
Paradocente 3º piso administrativo	BEATLE CAMPOS	Dirige la evacuación de alumnos hacia la zona de seguridad.
Auxiliar en 3º piso	MIRIAM MUÑOZ	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad.
Paradocente 2º piso administrativo	LIXIE ALTAMIRANO	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad.
Auxiliar en 2º piso	FRESIA BUSTOS	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad.
Paradocente 1º piso administrativo	FELISA HERRERA VIOLETA FLORES CLAUDINA VILLARROEL	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad.
Auxiliar en 1º piso	CECILIA VALENCIA PEDRO MUÑOZ	Dirige la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad.
Coordinador Primeros auxilios	BRIGITTE SALDÍAS	Estar a cargo de grupos de trabajo en primeros auxilios
Primeros auxilios 3º piso	BERNARDITA MARCHANT	Colabora en funciones de primeros auxilios
Primeros auxilios 2º piso	DANIELA CACERES	Colabora en funciones de primeros auxilios
Primeros auxilios 1º piso	FELISA HERRERA	Colabora en funciones de primeros auxilios

	HERRERA	
Primeros auxilios 1º piso (Prescolar)	MA LOURDES MATURANA	Colabora en funciones de primeros auxilios
Coordinador Brigada de incendio	MA.LUISA URIBE	Estar a cargo de dirigir los grupos de trabajo
Control de incendios 3º piso	MARY CARMEN VELÁSQUEZ	Utiliza los equipos de extinción de incendio
Control de incendios 2º piso	MA. FERNANDA ACUÑA	Colabora en el uso de los equipos de extinción de incendio
Control de incendios 1º piso	MARLENE AGUILAR	Colabora en el uso de los equipos de extinción de incendio
Portero de turno	PEDRO MUÑOZ AMELIA ÁLVAREZ	Acciona la Alarma con bocinas fijas en paredes (sismos). Activa la Alarma con bocina manual (incendios). Tanto para simulacros y siniestros
Portones de Evacuación	PEDRO MUÑOZ VIOLETA FLORES ALEJANDRA ALARCÓN CECILIA VALENCIA	Hall Principal Av. Travesía Hall Pre-Básica y Básica AV.Travesía Portón y Estacionamiento oriente Av. Travesía Portón y estacionamiento poniente Av. Travesía
Encargado de Comunicaciones	CLAUDIA PARDO	Avisar a Bomberos, SAMU, Carabineros, ACHS. Mantener actualizado números telefónicos de emergencia. (131-132-133 - 1404)
Encargado de servicios generales (Auxiliar)	PEDRO MUÑOZ AMELIA ÁLVAREZ	Cortar energía eléctrica del tablero general, y suministros de agua y gas.

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

ESTUDIANTE DE 1º MEDIO CON USO DE SILLA DE RUEDAS: Apoyo y acompañamiento de compañeros

en el desplazamiento y evacuación de la sala de clases.

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE / INSTITUCIÓN	Nº TELÉFONO	ENCARGADO DE CONTACTO
CARABINEROS DE CHILE	133 229224800 (55° COMISARÍA) PLAN CUADRANTE 1514 943402043	MA.LUISA URIBE
BOMBEROS DE CHILE	132	MA.LUISA URIBE
CONSULTORIO DE SALUD	GUSTAVO MOLINA 227495991	MA.LUISA URIBE
SEGURIDAD CIUDADANA MAIPÚ	800800450 CENTRAL 226776000	MA.LUISA URIBE
ACHS	144 225156406 MAIPÚ 226853000 HOSPITAL DEL TRABAJADOR	MA.LUISA URIBE
FERMÍN BUSTOS (PREVENCIONISTA DE RIESGO COLEGIO)	+56927729747	MA.LUISA URIBE

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLE ESCENARIO DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
EMERGENCIA DURANTE EL ALMUERZO	Descontrol de los estudiantes que pudiese ocasionar accidente	Adultos responsables del casino deben entregar indicaciones a los estudiantes, supervisar y acompañar en la evacuación. En el casino, los alumnos deben agacharse y al escuchar alarma de evacuación, deberán dirigirse a su zona de seguridad.
EMERGENCIA EN HORARIO DE RECREO O COLACIÓN	Descontrol de los estudiantes que pudiese ocasionar accidente	Inspectoras que acompañan en los patios, deben entregar indicaciones a los estudiantes, supervisar y guiar en la evacuación. Los alumnos se alejarán de sectores de posible riesgo, se ubicarán al centro del patio y al momento de la alarma se dirigirán a sus zonas de seguridad.
EMERGENCIA DURANTE REUNIONES DE APODERADOS.	Descontrol de los apoderados que pudiese ocasionar accidente	Los profesores jefes deberán actuar con las mismas instrucciones dadas a los alumnos, una vez pasada la emergencia dirigirse a la zona de seguridad del curso.
EMERGENCIA DURANTE UN ACTO EN PATIOS O PATIO TECHADO.	Descontrol de los estudiantes que pudiese ocasionar accidente	Quien esté animando dará instrucciones pertinentes, llamando a la calma y al autocontrol. Luego se evacuará a zonas de seguridad correspondiente.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS	EXTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS
ZONA DE SEGURIDAD Nº 1	SALAS 8,9,10,11 MULTICOPIADO	Calle AV TRAVESÍA	De E. MEDIA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 2	SALAS GIMASIO COMPUTACION BÁSICA 27,28,29,30,31,32,33,34,35,36, 37,38,39,COMPUTACION MEDIA,20,21,22,23,40,41,CRAB ÁSICA,DIR,ENFER,25,ATENCIÓN APOD.	Calle AV TRAVESÍA	De E. BÁSICA y E. MEDIA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 3	SALAS7,6,5,4,3,2,1,15,16,17,18, SALA DE PROF	Calle AV. TRAVESÍA	De E. BÁSICA
ZONA DE SEGURIDAD Nº 4	SALAS24,25,26,44,45,42,43,12, 13 y 14.	Calle AV. TRAVESÍA	De E. BÁSICA

VÍAS DE EVACUACIÓN			
INTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS	EXTERNAS	CURSOS, NIVELES o SALAS
TERCER PISO ESCALA Nº 1			
TERCER PISO ESCALA Nº 2			
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 1			
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 2			
SEGUNDO PISO ESCALA Nº 3			

