

## ANEXO N°1: FORMATO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**ESTABLECIMIENTO:** LINCOLN COLLEGE LA FLORIDA

**AÑO:** 2024

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2021	Diciembre 2022	Diciembre 2023



## INTRODUCCIÓN

El Plan integral de seguridad escolar constituye una metodología de trabajo permanente, destinada a cada unidad educativa del país, mediante la cual se logra una planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, adaptable a las particulares realidades de riesgo y de recursos de cada establecimiento y un aporte sustantivo a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo, de actitudes y conductas de protección y seguridad.

Se deberán conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias, lo que ayudará a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar.

Desde sus inicios, nuestro establecimiento ha buscado desarrollar una cultura de prevención, y para ellos ha trabajado con las disposiciones emanadas de la ONEMI, ACHS y MINEDUC.

## OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

### Objetivo general:

Alcanzar una cultura nacional de prevención.

### Objetivos específicos:

1. Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
2. Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
3. Construir en el establecimiento un modelo de protección y de seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.
4. Diseñar estrategias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
5. Establecer un procedimiento normalizado de evacuación, para todos los usuarios y ocupantes del colegio.
6. Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada.

## ANTECEDENTES

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
Metropolitana	Santiago	La Florida

Nombre del Establecimiento	Lincoln College La Florida
Modalidad (Diurna/Vespertina)	Diurna
Niveles (Parvulario/ Básico/Media)	Parvularios, Básica y Media
Dirección	Avenida La Florida 9688, La Florida
Sostenedor	Corporación educacional BC
Nombre Director/a	María Elizabeth Piagneri Rodríguez
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar*	Nora Martínez Menares
RBD	25709-5
Otros (web)	<a href="http://www.lincolncollege.cl">www.lincolncollege.cl</a>
(Redes Sociales)	

Año de Construcción del Edificio	1995
Ubicación Geográfica	Región Metropolitana, Sur oriente
Otros	

\* En caso de ser más de uno, listar a continuación.



## MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NIVELES DE ENSEÑANZA (INDICAR LA CANTIDAD DE MATRÍCULA)			JORNADA ESCOLAR (MARCAR CON "X")			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
94	758	308	X	X		X

NÚMERO DOCENTES		NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
Femenino (F)	Masculino (M)	F	M	F	M
39	13	30	2	624	536

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL (MARCAR CON LA CANTIDAD)					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICIÓN	
Sala Cuna Menor	Sala Cuna Mayor	Nivel Medio Menor	Nivel Medio Mayor	Transición Menor o Pre kínder	Transición Mayor o kínder
F	M	F	M	F	M
---	---	---	---	---	---

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)															
1° básico		2° básico		3° básico		4° básico		5° básico		6° básico		7° básico		8° básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
48	27	41	29	42	34	47	44	47	50	54	58	68	59	54	56

1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M
42	32	48	47	38	32	35	34

OBSERVACIONES:



## Planilla N°1: CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

## CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

**Director/a** María Elizabeth Piagneri Rodriguez**Coordinador/a Seguridad Escolar** Nora Martínez Menares**Fecha de Constitución del Comité** Diciembre 2023

Firma Director/a Establecimiento

NOMBRE	GÉNERO (M O F)	ESTAMENTO <sup>51</sup> PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL	ROL <sup>52</sup>	CONTACTO (CELULAR, WHATSAPP, EMAIL)
Ma. Elizabeth Piagneri R.	F	Directora		Dirección	elizabeth.piagneri@lincolncollege.cl
Nora Martínez Menares	F	Inspectora General		Coordinador	nora.martinez@lincolncollege.cl
Sebastián Espinoza Morán	M	Docente		Representante docentes	sebastian.espinoz@lincolncollege.cl
Sharon Hill Gutiérrez	F	Apoderado		Representante apoderados	sharon.arantza@gmail.com
Maribel Cabrera Zúñiga	F	Asistente de Educación		Representante asistentes	maribel.cabrera@lincolncollege.cl
Carlos Aguilera	M	Prevencionista de riesgos		Coordinador	ACHS caguilera46@gmail.com
Carlos Ávalos Purizaca	M	Docente		Representante comité paritario	carlos.avalos@lincolncollege.cl

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operación alización del Plan Integral de Seguridad Escolar.



## AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

DIRECTORIO EMERGENCIA		
	Nombre Contacto	Números de Contacto
Director/Directora	Ma. Elizabeth Piagneri Rodríguez	+56995377232
Coordinador/a Seguridad Escolar	Nora Martínez Menares	+56994385251

INSTITUCIÓN	NOMBRE CONTACTO	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NÚMEROS DE CONTACTO	DIRECCIÓN
Municipalidad de La Florida	Mesa central		225054000	V. Mackenna 10777
Hospital de La Florida	Mesa central	Accidente Escolar	226121600	Froilán Roa 6542
Ambulancia	Urgencia	Accidente Escolar	227120626	Froilán Roa 6542
Plan cuadrante	Sub Comisaria Samuel Tiznado	Conflictos	+569922586931	Av. La Florida 9081
Cuerpo bomberos	Novena compañía	Incendios y otros	222814522	V. Mackenna 8169
ACHS de La Florida	Mesa central	Accidentes laborales	6006002247	Mackenna 6903

**En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como:** Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).

## DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: **ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO?**

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
03.2010	Réplicas terremoto	Sin daños a personas	Plan de evacuación a zonas de seguridad	Ninguna	Evaluación general
08.2018	Temporal con corte de luz	Sin daños a personas	Evacuación al hogar	Ninguno	Revisión luces de emergencia en mal estado
06.2019	Inundación 2do. piso	Sin daños a personas	Evacuación al primer piso a zonas seguridad	Cañerías	Reparación cañerías
05.2022	Corte de luz del sector	Sin daños a personas	Evacuación al hogar	Ninguno	Evaluación del retiro masivo
10.2022	Sismo mediana intensidad	Sin daños a personas	Plan de evacuación a zonas de seguridad	Ninguna	Evaluación general
06.2023	Turbiedad en el agua potable	Sin daños a personas	Suspensión de clases en la jornada tarde	Ninguna	Evaluación general
06.2023	Lluvia torrencial	Sin daños a personas	Suspensión de clases	Ninguna	Evaluación general

**Importante:**

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educativo.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educativo.



Planilla N°3: **INVESTIGACIÓN EN TERRENO**

<b>INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?</b>			
<b>CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES, CAPACIDADES)</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>IMPACTO EVENTUAL</b>	<b>ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas temperaturas en los meses finales del año</li> </ul>	Salas sector poniente	Salud de las personas (deshidratación)	Equipo directivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtración agua lluvia</li> </ul>	Comedor de funcionarios	Caídas por piso resbaladizo	Equipo directivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtración agua lluvia y techo enmohecido</li> </ul>	Laboratorio de ciencias	Daño a la salud y riesgo de accidentes por desplome	Equipo directivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtración baños y casilleros de auxiliares</li> </ul>	Baños y casilleros de auxiliares	Caídas por piso resbaladizo	Equipo directivo



## Planilla N°4: PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS

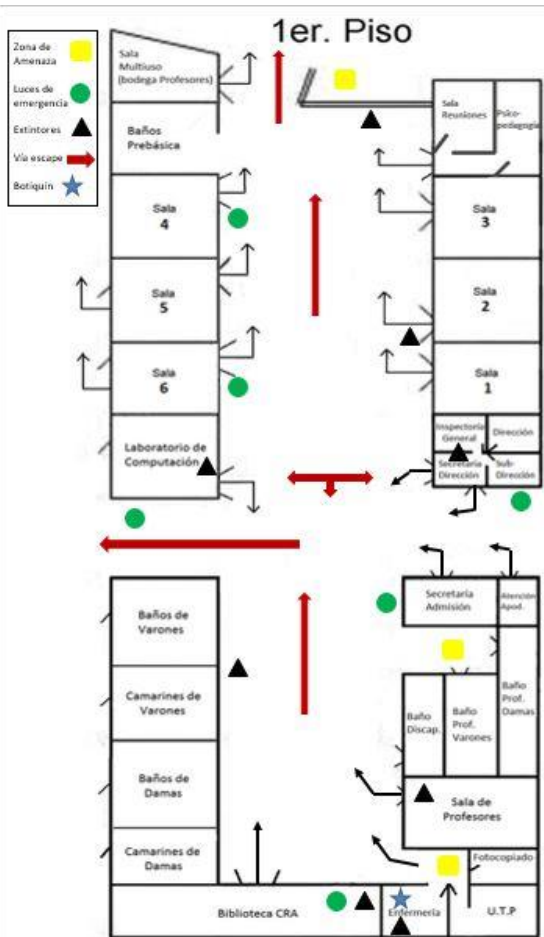
PRIORIZACIÓN RIESGOS (de acuerdo a los recursos necesarios y disponible)			
PUNTO CRÍTICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)	UBICACIÓN	RIESGO ALTO, BAJO, MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TÉCNICO, OTROS
• Rampla resbaladiza	Frontis del colegio	Alto	Gestión, equipo directivo hacia el sostenedor, comité paritario.
• Excremento de aves	Techumbre escalera sur	Alto	Gestión, equipo directivo hacia el sostenedor, comité paritario
• Filtración agua lluvia y techo enmohecido	Laboratorio de ciencias	Medio	Gestión, equipo directivo hacia el sostenedor, comité paritario
• Estantes sin empotrar a la pared	Todas las salas 2 y 3 piso	Medio	Gestión, equipo directivo hacia el sostenedor, comité paritario
• Tubos de iluminación sin seguro anticaídas	Laboratorio computación 1 y 3 piso y comedor funcionarios	Medio	Gestión, equipo directivo hacia el sostenedor, comité paritario

Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: **recurrencia** (lo que más ocurre) o **impacto** (daño que nos puede provocar).

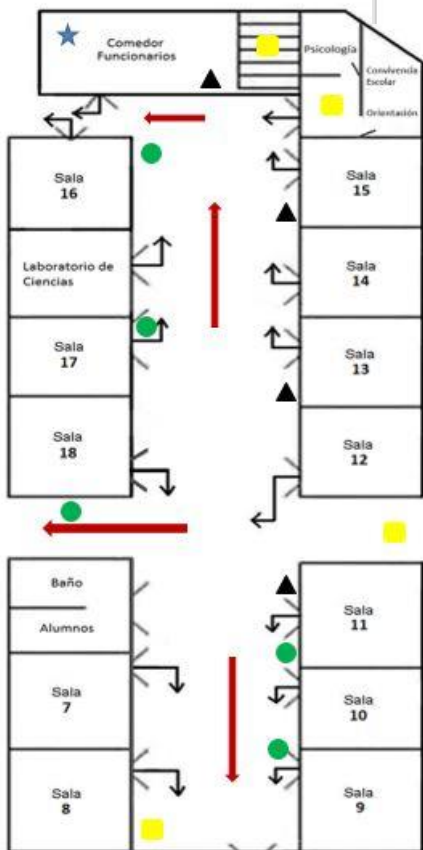
Planilla N°5

**MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS**

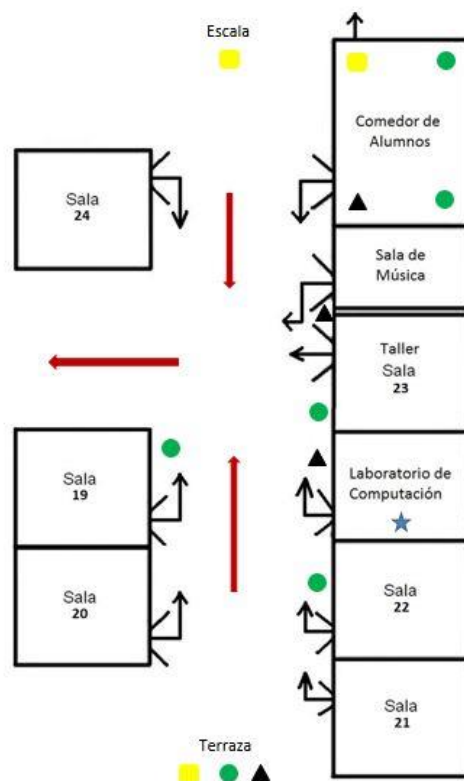
Ubicar en el croquis las zonas de amenazas, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.



**2do. Piso**



**3er. Piso**



Planilla N°6: **PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Incluye todas las acciones que desarrollará el Establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

**PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

ACCIONES	ACTIVIDADES	FECHAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA	RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS O MATERIALES)	¿QUIÉN REALIZA SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD?
1. Capacitación a la comunidad frente a sismos, incendios y accidentes escolares.	Simulacros y simulaciones	Bimenesuales	Reunión comité de seguridad escolar	Protocolos de actuación	Comité de seguridad escolar
2. Inducción a padres y apoderados de los protocolos de actuación, ante sismos y otras emergencias.	Reuniones de apoderados	Marzo	En consejo de profesores se realizará socialización con profesores jefes, de los protocolos de actuación ante emergencias.	Ejemplares de protocolos	Comité de seguridad escolar

Planilla N°7: **CRONOGRAMA**

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando: responsables, tiempos, recursos, etc.

CRONOGRAMA					
NOMBRE DEL PROGRAMA		OBJETIVO			
<b>Nombre del o los responsables</b>	Elizabeth Piagneri, Nora Martínez	Generar en la comunidad escolar, una actitud de autoprotección		<b>Fecha de Inicio</b> Marzo	<b>Fecha de Término</b> Diciembre
<b>Descripción de actividades</b>	Se realizarán bimensualmente simulacros de emergencias, tales como sismos, incendios, etc.		<b>Participantes</b>		
<b>Recursos Materiales Asignados</b>	Megáfonos, linternas, extintores, etc.		<b>Resultados Esperados</b> Lograr una cultura de prevención, en todos los miembros de nuestra comunidad		
<b>Requiere Financiamiento</b>	___ SI ___ NO		<b>Se necesita Personal Técnico</b> ___ SI ___ NO		
<b>Cronograma</b>		<b>1ª semana</b>	<b>2ª semana</b>	<b>3ª semana</b>	<b>4ª semana</b>
Inducción al profesorado		X			
Inducción a padres y alumnos			X		
Ensayo enseñanza prebásica y básica				X	
Ensayo enseñanza media					X
Ensayo general					X
<b>Evaluación:</b> Consejo evaluativo con miembros de la comunidad escolar.					



Planilla N°8: **SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN****SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

ACCIÓN PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
Capacitación a alumnos monitores, por curso	Reuniones para trabajar los protocolos de emergencia	Ajustes de horarios, para realizar las reuniones	No

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

ACCIONES	RESPONSABLES
1. Simulacro de incendio en sala de clase	Profesor a cargo del curso
2. Simulacro de sismo de alta magnitud	Coordinador plan de emergencia.
3. Simulacro de evacuación por corte de electricidad o inundaciones	Coordinador plan de emergencia

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCIÓN	NRO. TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	-569922586931	Plan cuadrante
Bomberos	222814522	Bomba 9a. compañía La Florida
Consultorio (Salud)	226121600	Hospital La Florida
Otro (indicar):	2227120626	Ambulancia
Otro	6006002247	ACHS
Otro		
Otro		
Otro		

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
1. Inundación	Anegamiento en baños, salas de clases, pasillos, patios, etc.	Mantenimiento permanente de cañerías y llaves, principalmente en baños
2. Incendios	Daños a personas e infraestructura	Mantenimiento permanente de enchufes y cumplimiento, por parte de profesores y alumnos, de los protocolos respectivos,
3. Sismos	Daños a personas e infraestructura	Cumplir con el cronograma de simulacros
4. Corte de electricidad	Daños a personas e infraestructura	Cumplir con los protocolos respectivos

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS o NIVELES	EXTERNA	CURSOS o NIVELES
1er. Piso	Pre básica a 4to. básico y oficinas	Calle Santa Amalia	Pre básica a 4to. básico y oficinas
2do. Piso	5to. a 8vo. básico 3ro y 4to medio	Calle Santa Amalia	5to. a 8vo. básico 3ro y 4to medio
3er. Piso	1ro. y 2do. medio	Calle Santa Amalia	1ro. y 2do. medio

VÍAS DE EVACUACIÓN			
INTERNA	CURSOS o NIVELES	EXTERNA	CURSOS o NIVELES
Pasillos	Pre básica a 4to. básico y oficinas	Calle Santa Amalia	Pre básica a 4to. básico y oficinas
Pasillos, escaleras sur y central	5to. a 8vo. básico 3ro y 4to medio	Calle Santa Amalia	5to. a 8vo. básico 3ro y 4to medio
Pasillos, escaleras norte y central	1ro. y 2do. medio	Calle Santa Amalia	1ro. y 2do. medio





## ANEXO PISE 2024

### LINCOLN COLLEGE LA FLORIDA

#### **Instrucciones generales y específicas en caso de sismo y terremotos**

**Tipo de alarma:** El propio evento.

**Procedimiento:**

1. Mantenga la calma
2. Abrir la puerta
3. Permanecer en las zonas de seguridad establecida en las salas de clases, alejados de ventanales, y tomando una posición al centro de la sala. A los niños(as) más pequeños es importante ubicarlos en un círculo para generar una sensación de auto –protección (según ACHS).
4. Si continúa el evento sísmico, esperaremos la orden de evacuación hacia zonas de seguridad.
5. En caso de ser necesaria la evacuación del edificio, la señal de alarma se dará por alta **voz o campana**.
6. Los alumnos dejan sus trabajos y salen formados en dos filas, según el orden de cercanía a la puerta.
7. Los profesores guiarán a sus alumnos a la zona de seguridad establecida, manteniendo las filas.
8. En la zona de seguridad los cursos mantendrán la formación y permanecerán ordenados y en silencio, junto a al profesor hasta que se ordene el retorno.
9. En caso de sufrir daños las escaleras de evacuación correspondientes al nivel, los alumnos junto a su profesor deben permanecer formados y seguir las instrucciones del personal a

cargo, que les indicará una nueva vía de escape.

**Nota:** En caso de evacuación total del establecimiento, este se hará hacia la calle Avenida La Florida.

#### **Instrucciones generales y específicas en caso de inundaciones y vientos fuertes**

**Tipo de alarma:** Información directa a través de Inspectoría General.

**Procedimiento:**

1. Mantenga la calma
2. El profesor debe permanecer con su curso en la sala de clase a la espera de instrucciones.
3. Ante la eventualidad de inundarse el 1º piso y patios con presencia de alumnos, estos serán trasladados al 2º piso del establecimiento.
4. Ante la eventualidad de vientos fuertes que dañen la techumbre del edificio, los alumnos serán trasladados al 1º piso del establecimiento.

**Nota:** Inspectoría General coordinará la entrega de los alumnos a sus apoderados ante la ocurrencia de este tipo de evento. En consideración a las informaciones oficiales de ONEMI y MINEDUC.

#### **Instrucciones generales y específicos en caso de incendios y actos terroristas**

**Tipo de alarma:** timbre intermitente. En caso de corte de luz la señal será emitida por alto parlante (megáfono).

**Procedimiento:**

1. Mantenga la calma
2. Abrir la puerta
3. El profesor toma el libro de clases
4. Los alumnos dejan sus trabajos y salen formado en dos filas, según el orden de cercanía a la puerta.

5. En la zona de seguridad los cursos mantendrán su formación y permanecerán ordenados y en silencio, junto a los profesores hasta que se ordene el retorno.

**Nota:** Los equipos contra incendios (extintores y red húmeda) serán utilizados sólo por el personal entrenado para ello.

- En caso de evacuación total del establecimiento, este se hará hacia la calle Avenida La Florida, evacuando por puerta principal, portón lateral del estacionamiento calle Sta. Amalia y portón del estacionamiento de furgones.
- Si en el pasillo del pabellón hay humo, los alumnos deben agacharse lo más próximo al piso y dirigirse rápidamente a la zona de seguridad.